



Conselho Municipal de Saúde
Rua Estevan Diniz, S/N - Centro - CEP: 58.884-000 - Catolé do Rocha - PB
Fone / Fax: (0XX83) 3441-1816
E-mail: cmscatole@bol.com.br

8ª
Gerência
Regional de
Saúde

REUNIÃO ORDINÁRIA – ATA Nº 206
(26/02/2021)

PAUTA:

- **PLANO MUNICIPAL DE VACINAÇÃO CONTRA COVID-19;**
- **IMPLANTAÇÃO DO SERVIÇO SOCIAL NA SAÚDE;**

INFORMES:

- **Reformulação da Estrutura de Pessoal;**
- **Falta de médicos na APS e Hospital Municipal;**
- **Apresentação dos dados Covid-19 em Catolé do Rocha.**
- **Prestação de Contas de vacinação contra Covid-19 em Catolé do Rocha.**

Aos vinte e seis dias de fevereiro de Dois Mil e Vinte e Um, às 15:00h foi realizada a **Ducentésima Sexta reunião Ordinária** do referido Conselho através de videoconferência, utilizando a ferramenta Google Meet. A Presidente Nice Adriana fez a abertura com a acolhida aos presentes: *Paulina Maria A. de A. Maia, Elmafrance Fernandes A. Maia, Leonardo Caetano Dutra, Cladiana de Oliveira V. Martins, Zilmar Vieira da Silva, Inácia Dutra de Menezes, Erineide Barbosa da Silva, Rosa Dalva Correa Alves, Ana Lúcia Vieira Linhares*, e convidada Dra. Tamitres Vieira de Sousa; foi feita a leitura da Ata da reunião anterior, e em seguida APROVADA. Apresentada a pauta, Dra. Paulina, Secretária Municipal de Saúde saudou a todos, parabenizando a nova Gestão na pessoa do Prefeito Laurinho, e ressaltou a confiança deste em continuar a frente da Secretaria Municipal de Saúde. Apresentou Dra. Tamires Vieira, Coordenadora de Saúde Bucal, e anunciou sobre a inclusão e modificação de novos Coordenadores: Dra. Érica Suassuna C. Daniel para a UBS Tancredo Neves, Dra. Lana Mara Dantas da Silva para a UBS Angelina Mariz Maia e Unidades de Apoio, Dra. Janara Araújo Silva para a UBS José Rafael Sobrinho, Dra. Fabíola Alves da Silva para o SAMU; Nesse momento aproveitou e esclareceu para os membros deste conselho a dificuldade de médicos, faltando um médico para UBS Tancredo Neves, visto que a profissional Jedithe Ferreira entrou em Licença sem Vencimentos por motivos de Saúde, e está sendo feita uma escala de rodízio entre as UBS para suprir esta necessidade, sendo a situação mais difícil o Hospital Ermina Evangelista, que já entrou em contato com vários médicos e não está conseguindo; solicitou a colaboração de todos na divulgação das vagas para médicos no município. Em seguida passa a palavra para Nice Adriana apresentar o Plano Municipal de Vacinação contra Covid-19; relatou que fora elaborado considerando os Planos Nacional e Estadual; que a vacinação iniciou dia 18/01 no Centro de Saúde, contando com a presença do Prefeito Laurinho, e tendo sido escolhida para tomar a primeira dose a Técnica de Enfermagem

Joseilda Oliveira, ressaltando a valorização destes profissionais, tão essenciais nos serviços de saúde. Conforme o cronograma a vacinação foi realizada iniciando pelos trabalhadores de saúde que estão na linha de frente à Covid-19, priorizando os serviços de urgência e emergência, e US de Referência para Covid-19, em seguida profissionais da Atenção Primária, e por último profissionais que estão afastados e serviços privados; na segunda fase será iniciada pela população mais vulnerável, no caso os idosos, em ordem decrescente de idade e considerando também as comorbidades; Dra. Paulina relatou sua preocupação com a situação pandêmica atual, e ressaltou que devemos intensificar as medidas preventivas, e desejou a vacinação de toda população vacinável o mais rápido possível; Em seguida falou sobre a Implantação do Serviço Social na Saúde, que algumas ações já eram realizadas pela Secretaria, porém não havia o Serviço Estruturado; que convidou o Assistente Social Dr. Jamecleuton Maciel, servidor efetivo, para Coordenação deste serviço, onde será realizado o atendimento ao público para organização de TFD, autorização de medicamentos licitados em estabelecimentos local, serviços de avaliação social, dispensação de insumos específicos, demandas judiciais, entre outros. Nice Adriana apresentou a situação epidemiológica referente a Covid-19 considerando o boletim epidemiológico atual, explicitando os dados quantitativos de casos confirmados, recuperados, descartados, suspeitos, óbitos confirmados e em investigação, além de destacar por localidade, sexo e faixa etária. A presidente agradeceu a todos e sem mais nada a declarar e eu, Soraya Nunes dos Santos Pereira, lavei a presente ata e fica por mim assinada.

Secretária Executiva: _____

REUNIÃO ORDINÁRIA – ATA Nº 206

Nº	Nome	Situação	Segmento	Assinatura
01	Paulina Maria A. de A. Maia	Titular	Governo	
02	Elmafrance Fernandes A. Maia	Suplente		
03	Francisca Alves da Silva	Titular	Governo	
04	Maria de Fátima Alves da Silva	Suplente		
05	Ludimilla Queiroga Rocha	Titular	Governo	
06	Leonardo Caetano Dutra	Suplente		
07	Nice Adriana Lima Suassuna	Titular	Trabalhador de Saúde	
08	Dayane Pinheiro de Sousa	Suplente		
09	Juscelino Pereira da Silva	Titular	Trabalhador de Saúde	
10	Célia Pereira de Araújo	Suplente		
11	Cladiana de Oliveira V. Martins	Titular	Trabalhador de Saúde	
12	Zilmar Vieira da Silva	Suplente		
13	Inácia Dutra de Menezes	Titular	Usuário	
14	Espedito Antonio da Silva Filho	Suplente		
15	Erineide Barbosa da Silva	Titular	Usuário	
16	João Pereira de Araújo	Suplente		
17	Rosa Dalva Correa Alves	Titular	Usuário	
18	Thallytta Thamara S. Guimarães	Suplente		
19	Maria de Lourdes Maia	Titular	Usuário	
20	Berta Azevedo da Silva Paiva	Suplente		
21	Ana Lúcia Vieira Linhares	Titular	Usuário	
22	Arlindo Gomes da Silva Filho	Suplente		
23		Titular	Usuário	
24		Suplente		



Conselho Municipal de Saúde
Rua Estevan Diniz, S/N - Centro - CEP: 58.884-000 - Catolé do Rocha - PB
Fone / Fax: (0XX83) 3441-1816
E-mail: cmscatole@bol.com.br

8ª
Gerência Regional de Saúde

REUNIÃO ORDINÁRIA – ATA Nº 206

FREQUÊNCIA DOS PARTICIPANTES

Nº	Nome	Função	Instituição que representa	Assinatura
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				



Conselho Municipal de Saúde
Rua Estevan Diniz, S/N - Centro - CEP: 58.884-000 - Catolé do Rocha - PB
Fone / Fax: (0XX83) 3441-1816
E-mail: cmscatole@bol.com.br

8ª
Gerência
Regional de
Saúde

REUNIÃO ORDINÁRIA – ATA Nº 207
(30/03/2021)

PAUTA:

- **AMPLIAÇÃO DO QUADRO FUNCIONAL DE AGENTES COMUNITÁRIO DE SAÚDE;**
- **ESTRUTURAÇÃO DE SEDE PRÓPRIA PARA A UNIDADE DE REFERÊNCIA PARA COVID-19;**

INFORMES:

- **Inclusão de novos Coordenadores nas UBS**
- **Falta de médicos na APS e Hospital Municipal;**
- **Dados Covid-19 em Catolé do Rocha.**
- **Dados de vacinação contra Covid-19 e contra Influenza (gripe).**

Aos trinta dias de março de Dois Mil e Vinte e Um, às 15:00h foi realizada a **Ducentésima Sétima Reunião Ordinária** do referido Conselho através de videoconferência, utilizando a ferramenta Google Meet. A Presidente Nice Adriana fez a abertura com a acolhida aos presentes: Paulina Maria A. de A. Maia, Elmafrance Fernandes A. Maia, Cladiana de Oliveira V. Martins, Zilmar Vieira da Silva, Inácia Dutra de Menezes, Erineide Barbosa da Silva, Rosa Dalva Correa Alves, Ana Lúcia Vieira Linhares, e coordenadores dr. Paulo Junior (VISA), Dra. Tamires Vieira (Saúde Bucal), Dra. Cleanda Freiras (Epidemiologia), feita a leitura da Ata da reunião anterior, e em seguida APROVADA. Apresentada a pauta, Dra. Paulina, Secretária Municipal de Saúde saudou a todos, e anunciou sobre a inclusão e modificação de novos Coordenadores: Dra. Caliandra Glaubenia para a UBS Dr. Edmir Xavier e Daniele da Silva A. Andrade para a UBS Adalgisa Barreto Forte, desta forma ficando apenas a UBS CAIC para completar 100% destas com Coordenadores, reconhecendo a importância deste profissional compondo a Equipe de APS, e que foi pioneira na inclusão deste profissional, até antes de sair a Portaria citando o Gerente de UBS; Nesse momento aproveitou e esclareceu para os membros deste conselho que ainda não foi possível sanar o problema de completar a escala médica do Hospital Municipal e para a UBS Tancredo Neves (equipe 2), e que continua buscando, entrando em contato com todos os médicos indicados e conhecidos; para a UBS está sendo feita uma escala de rodízio entre os demais médicos das outras UBSs para suprir esta necessidade, sendo a situação mais difícil o Hospital Ermina Evangelista; Em seguida apresentou ofício encaminhado a este conselho para comunicação de Solicitação de Credenciamento de 09 (nove) Agentes Comunitário de Saúde; iniciou falando que o município tem de acordo com a **Portaria nº 1.710, de 8/07/2019 (PNAB)**, pela população o teto de 76 ACS; hoje estamos com 69 ACS, e no entanto temos Credenciado,

isto é, que recebe recurso de custeio do Ministério da Saúde 67 ACS, e outros 02 ACS custeado com recursos próprios; ressalta que a população da zona urbana cresceu bastante, e hoje temos a seguinte situação: população urbana aproximando-se de 80% da população total e em nº de ACS 61% do total, sem contar que temos várias microáreas urbanas com população por ACS acima do máximo permitido, isto é 750 pessoas por ACS, o que prejudica a qualidade da assistência, agravando ainda mais devido a Pandemia; falou que é de suma importância realizar remapeamento destas áreas em crescimento, a exemplo dos loteamentos, e que para isto é necessário a ampliação do número de ACS; relatou também sobre a **Nota Técnica nº 01 GOABS /SES-PB**, onde simplifica os trâmites até o Ministério da Saúde; após esta explanação Dra. Paulina solicitou a votação e **APROVADA POR UNANIMIDADE A SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO PARA AMPLIAÇÃO DE 09 (NOVE) AGENTES COMUNITÁRIO DE SAÚDE COMPLETANDO O TETO**. Como segunda tema da pauta Dra. Paulina falou sobre a **Unidade de Referência para Covid-19**, que até então estava sendo utilizada a UBS DR. Edmir Xavier, e que precisaria de um espaço próprio, pois a comunidade atendida por esta equipe estava sendo prejudicada, devido os atendimentos estarem sendo realizados em outras UBS e por outros profissionais; que foi realizada adequações, e reparação da estrutura física da antiga Escola Celso Mariz, e equipada para funcionar esta Unidade; foi preciso contratação de mais profissionais para atender a necessidade mínima, como ASG (02), Técnicos de Enfermagem (02), e Digitador (01); esta Unidade iniciou no dia 11 deste, mantendo o mesmo horário de atendimento ao público de 08:00 as 15:00, e todas as ações inerentes ao serviço desde a triagem até a dispensação de medicamentos e insumos, realização de exames diagnósticos e outros; tendo hoje como Equipe fixa um total de 15 profissionais: 01 Diretor (Dra. Jamile Silva), Profissionais que antes eram do NASF para atendimento e monitoramento (Psicólogo 01, Fonoaudiólogo 01, Nutricionista 01, Fisioterapeuta 01), Enfermeiros 03, sendo 01 Responsável Técnico, Médicos Plantonistas (01 diário), Técnicos de Enfermagem (02), Digitador (01), Farmacêutico (01), ASG (02); continuou dizendo que ainda será necessário o apoio das UBS em relação a Escala de Enfermeiros, recepcionistas e Agentes Comunitários de Saúde, e médicos quando necessário, pois a demanda continua alta e não há possibilidade de mais contratação; Em seguida Nice Adriana apresentou a situação epidemiológica referente a Covid-19 considerando o boletim epidemiológico atual, explicitando os dados gerais e comparando com o mês anterior: total de casos: 2.314 (aumento de 20,3%); óbitos total 37 (aumento de 07 casos); considerando a localidade permanece em maior número os bairros mais populosos a seguir em ordem decrescente: Tancredo Neves (274), Centro (315), Batalhão (206), João Pinheiro (116), e Pe. Pedro Serrão e Corrente (108 cada), em relação a Zona Rural a localidade mais atingida é a Comunidade Catolé de Baixo e Picos e adjacências (92); continuando apresentou o balanço parcial da vacinação contra Covid-19, dados do dia 27/03: população vacinável, 18 anos e mais: 23.129; **vacinados com 1ª dose: 3.837 (16,58%), e com segunda dose : 935 (4,04%)**; relatou que em relação a vacinação contra Gripe a procura está pequena, diante da necessidade de não poder fazer juntamente com outras vacinas e priorizando

a vacina contra Covid-19, o que é natural; relatou também que o município está seguindo as Notas Técnicas pactuadas em CIB, e realizando conforme doses recebidas e população destinada descrita em pautas; A presidente agradeceu a todos e sem mais nada a declarar e eu, Soraya Nunes dos Santos Pereira, lavrei a presente ata e fica por mim assinada.

Secretária Executiva: _____

REUNIÃO ORDINÁRIA – ATA Nº 207

Nº	Nome	Situação	Segmento	Assinatura
01	Paulina Maria A. de A. Maia	Titular	Governo	
02	Elmafrance Fernandes A. Maia	Suplente		
03	Francisca Alves da Silva	Titular	Governo	
04	Maria de Fátima Alves da Silva	Suplente		
05	Ludimilla Queiroga Rocha	Titular	Governo	
06	Leonardo Caetano Dutra	Suplente		
07	Nice Adriana Lima Suassuna	Titular	Trabalhador de Saúde	
08	Dayane Pinheiro de Sousa	Suplente		
09	Juscelino Pereira da Silva	Titular	Trabalhador de Saúde	
10	Célia Pereira de Araújo	Suplente		
11	Cladiana de Oliveira V. Martins	Titular	Trabalhador de Saúde	
12	Zilmar Vieira da Silva	Suplente		
13	Inácia Dutra de Menezes	Titular	Usuário	
14	Espedito Antonio da Silva Filho	Suplente		
15	Erineide Barbosa da Silva	Titular	Usuário	
16	João Pereira de Araújo	Suplente		
17	Rosa Dalva Correa Alves	Titular	Usuário	
18	Thallytta Thamara S. Guimarães	Suplente		
19	Maria de Lourdes Maia	Titular	Usuário	
20	Berta Azevedo da Silva Paiva	Suplente		
21	Ana Lúcia Vieira Linhares	Titular	Usuário	
22	Arlindo Gomes da Silva Filho	Suplente		
23		Titular	Usuário	
24		Suplente		



Conselho Municipal de Saúde
Rua Estevan Diniz, S/N - Centro - CEP: 58.884-000 - Catolé do Rocha - PB
Fone / Fax: (0XX83) 3441-1816
E-mail: cmscatole@bol.com.br

8ª
Gerência Regional de Saúde

REUNIÃO ORDINÁRIA – ATA Nº 207

FREQUÊNCIA DOS PARTICIPANTES

Nº	Nome	Função	Instituição que representa	Assinatura
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				



Conselho Municipal de Saúde
Rua Estevan Diniz, S/N - Centro - CEP: 58.884-000 - Catolé do Rocha - PB
Fone / Fax: (0XX83) 3441-1816
E-mail: cmscatole@bol.com.br

8^a
Gerência
Regional de
Saúde

REUNIÃO ORDINÁRIA – ATA Nº 208
(27/04/2021)

PAUTA:

- **APRESENTAÇÃO E APRECIÇÃO DA PACTUAÇÃO INTERFEDERATIVA/2021;**
- **APRESENTAÇÃO E APRECIÇÃO PARCIAL DO RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO/2020;**

INFORMES:

- **Dados Covid-19 em Catolé do Rocha.**
- **Dados de vacinação contra Covid-19 e contra Influenza (gripe).**

Aos vinte e sete dias de abril de Dois Mil e Vinte e Um, às 15:00h foi realizada a **Ducentésima Oitava Reunião Ordinária** do referido Conselho através de videoconferência, utilizando a ferramenta Google Meet. A Presidente Nice Adriana fez a abertura com a acolhida aos presentes: Paulina Maria A. de A. Maia, Elmafrance Fernandes A. Maia, Cladiana de Oliveira V. Martins, Zilmar Vieira da Silva, Inácia Dutra de Menezes, Erineide Barbosa da Silva, Rosa Dalva Correa Alves, Ana Lúcia Vieira Linhares, e coordenadores dr. Paulo Junior (VISA), Dra Tamires Vieira (Saúde Bucal), Dra. Cleanda Freiras (Epidemiologia), feita a leitura da Ata da reunião anterior, e em seguida **APROVADA**. Apresentada a pauta, Dra. Paulina, Secretária Municipal de Saúde saudou a todos, e inicia a apresentação Pactuação Interfederativa/2021 do município de Catolé do Rocha; demonstrou que, em virtude da Pandemia pelo COVID-19, as características da Pactuação de Indicadores 2021 diferem de outros anos, pois o cumprimento de algumas metas foi prejudicado, mas reconhecemos o empenho de cada profissional em fazer aquilo que foi necessário e possível; Nice Adriana continuou a discussão apresentando sua preocupação com o aumento dos óbitos prematuros por Doenças Crônicas, ressaltando as doenças do aparelho respiratório e do aparelho circulatório, pois a prioridade do município é diminuir este indicador, entretanto houve um aumento do número absoluto de mortes por estas causas; demonstrou que 100% dos óbitos em mulheres em idade fértil foi investigado que 95% dos óbitos tiveram causas básicas definidas; na vacinação 100% foi atingido; cada indicador foi analisado e houve uma reflexão acerca do contexto vivenciado, com destaque para os exames de mamografia e coleta de citopatológico, os quais tiveram a sua realização suspensa nos primeiros meses da pandemia, sendo flexibilizada quando os dados epidemiológicos estavam mais amenos. Como a Pactuação Interfederativa faz parte também do Relatório Anual de Gestão, também foram analisados a maioria dos tópicos deste relatório, exceto a Programação Anual de Saúde e Execução Orçamentária e Financeira; desta forma pós análise foi **APROVADA A PACTUAÇÃO INTERFEDERATIVA/2021, E O RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO DE FORMA PARCIAL.**

Continuando Nice Adriana apresentou a situação epidemiológica referente a Covid-19 considerando o boletim epidemiológico atual (dia 27/04), explicitando os dados gerais e comparando com o mês anterior: total de casos: 2.563 (aumento de 10,8%); óbitos total 43 (aumento de 06 casos); considerando a localidade permanece em maior número os bairros mais populosos a seguir em ordem decrescente: Centro (333), Tancredo Neves (325), Lot. São Paulo e Batalhão (222 cada), e João Pinheiro (127), em relação a Zona Rural a localidade mais atingida é a Comunidade Rancho do Povo e adjacências(111); continuando apresentou o balanço parcial da vacinação contra Covid-19, dados do dia 27/04, até o momento vacinação de trabalhadores de saúde, e 70 anos e mais: população vacinável, 18 anos e mais: 23.129; **vacinados com 1ª dose: 5.222 (22,57%), e com segunda dose : 2.724 (11,77%)**; relatou que em relação a vacinação contra Gripe a procura está pequena, diante da necessidade de não poder fazer juntamente com outras vacinas e priorizando a vacina contra Covid-19, o que é natural; relatou também que o município está seguindo as Notas Técnicas pactuadas em CIB, e realizando conforme doses recebidas e população destinada descrita em pautas, A presidente agradeceu a todos e sem mais nada a declarar e eu, Soraya Nunes dos Santos Pereira, lavrei a presente ata e fica por mim assinada.

Secretária Executiva: _____

REUNIÃO ORDINÁRIA – ATA Nº 208

Nº	Nome	Situação	Segmento	Assinatura
01	Paulina Maria A. de A. Maia	Titular	Governo	
02	Elmafrance Fernandes A. Maia	Suplente		
03	Francisca Alves da Silva	Titular	Governo	
04	Maria de Fátima Alves da Silva	Suplente		
05	Ludimilla Queiroga Rocha	Titular	Governo	
06	Leonardo Caetano Dutra	Suplente		
07	Nice Adriana Lima Suassuna	Titular	Trabalhador de Saúde	
08	Dayane Pinheiro de Sousa	Suplente		
09	Juscelino Pereira da Silva	Titular	Trabalhador de Saúde	
10	Célia Pereira de Araújo	Suplente		
11	Cladiana de Oliveira V. Martins	Titular	Trabalhador de Saúde	
12	Zilmar Vieira da Silva	Suplente		
13	Inácia Dutra de Menezes	Titular	Usuário	
14	Espedito Antonio da Silva Filho	Suplente		
15	Erineide Barbosa da Silva	Titular	Usuário	
16	João Pereira de Araújo	Suplente		
17	Rosa Dalva Correa Alves	Titular	Usuário	
18	Thallytta Thamara S. Guimarães	Suplente		
19	Maria de Lourdes Maia	Titular	Usuário	
20	Berta Azevedo da Silva Paiva	Suplente		
21	Ana Lúcia Vieira Linhares	Titular	Usuário	
22	Arlindo Gomes da Silva Filho	Suplente		
23		Titular	Usuário	
24		Suplente		



Conselho Municipal de Saúde
Rua Estevan Diniz, S/N - Centro - CEP: 58.884-000 - Catolé do Rocha - PB
Fone / Fax: (0XX83) 3441-1816
E-mail: cmscatole@bol.com.br

8ª
Gerência Regional de Saúde

REUNIÃO ORDINÁRIA – ATA Nº 208

FREQUÊNCIA DOS PARTICIPANTES

Nº	Nome	Função	Instituição que representa	Assinatura
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				



Conselho Municipal de Saúde
Rua Estevan Diniz, S/N - Centro - CEP: 58.884-000 - Catolé do Rocha - PB
Fone / Fax: (0XX83) 3441-1816
E-mail: cmscatole@bol.com.br

8^a
Gerência
Regional de
Saúde

REUNIÃO ORDINÁRIA – ATA Nº 209
(25/05/2021)

PAUTA:

- **RECOMPOSIÇÃO DO CONSELHO – NOVA ENTIDADE;**
- **APRESENTAÇÃO E APRECIÇÃO DO RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIO - RREO – 3º QUADRIMESTRE/2020;**

INFORMES:

- **Recurso para aquisição do Tomógrafo;**
- **Decreto de ajuda de custo – deslocamento;**
- **Inclusão do Coordenador da UBS CAIC;**
- **Dados Covid-19 em Catolé do Rocha.**
- **Dados de vacinação contra Covid-19 e contra Influenza (gripe).**

Aos vinte e cinco dias de maio de Dois Mil e Vinte e Um, às 15:00h foi realizada a **Ducentésima Nona Reunião Ordinária** do referido Conselho através de videoconferência, utilizando a ferramenta Google Meet. A Presidente Nice Adriana fez a abertura com a acolhida aos presentes: *Paulina Maria A. de A. Maia, Elmafrance Fernandes A. Maia, Cladiana de Oliveira V. Martins, Zilmar Vieira da Silva, Inácia Dutra de Menezes, Erineide Barbosa da Silva, Rosa Dalva Correa Alves, Ana Lúcia Vieira Linhares*, e coordenadores dr. Paulo Junior (VISA), Dra. Tamires Vieira (Saúde Bucal), Dra. Cleanda Freiras (Epidemiologia); em seguida deu as boas vindas ao novo Conselheiro *Dr. José Amaro da Silva Neto (titular) e Maria de Lurdes Filha (suplente)* representando as Comunidades Quilombolas, recompondo assim nosso Conselho; falou que vai encaminhar ofício ao Gestor Sr. Lauro Adolfo solicitando expedição de nova Portaria de Composição deste Conselho; fez a leitura da Ata da reunião anterior, e em seguida APROVADA. Apresentada a pauta, Dra Paulina, Secretária Municipal de Saúde saudou a todos, e anunciou sobre a inclusão do Coordenador da UBS CAIC: José Jaires totalizando 100% das UBS com os profissionais de Coordenação. Apresentada a pauta, Dra. Paulina, Secretária Municipal de Saúde de Catolé do Rocha, inicia a apresentação do RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIO- RREO – 3º QUADRIMESTRE/2020, descrevendo os desafios da administração da saúde pública em tempo de pandemia pelo corona vírus- COVID-19, das dificuldades, mas principalmente as aprendizagens, por ser um momento onde ninguém estava preparado para lidar com as situações mais diversas e surpreendentes; informou que os recursos financeiros foram utilizados com a máxima responsabilidade visto que não tínhamos previsão de novos recursos e que também está sendo mais monitorado do que outros recursos, mediante tantas notícias de mau uso; continuou a apresentar a Rede de Serviços ofertados pelo município,

apontando a quantidade de estabelecimentos presentes no município na Atenção Básica, Média Complexidade Ambulatorial e Hospitalar, apresentou também a Produção de Serviços realizada por tipo de procedimento na Atenção Básica, Média Complexidade, CAPS, SAMU, CEO, CER II, TFD, Hospital da Criança Ermina Evangelista. Continuando informou que já se encontra em conta o recurso no valor de R\$ 760.000,00 (setecentos e sessenta mil reais) para aquisição de um Tomógrafo, conseguido através de Emenda Parlamentar; que o mesmo será implantado no Centro de Especialidades Dra. Maria Daluz, ampliando o rol de serviços ofertados à Região; que está realizando as pesquisas para processo licitatório, e também iniciará o projeto arquitetônico para implantar este serviço; relatou que não é um serviço qualquer e demanda tempo para iniciar a funcionar. Falou também sobre o Decreto de Nº 26 (08/04/2021) que regulamenta a ajuda de custo, previsto na Lei de Nº 1679 (12/12/2019); que este tem por finalidade o custeio de deslocamento dos servidores públicos municipais que atuam na Zona Rural, e que será repassado mensalmente, variando conforme a distância e a frequência diária destes servidores, que utilizam transporte próprio para ir ao trabalho. Em seguida Nice Adriana apresentou as Metas e Indicadores obtidos neste quadrimestre, concluindo o ano 2020, dando ênfase a alguns indicadores que, devido ao início da Pandemia, foram suspensos, a exemplo das vacinas de rotina. Retomando a palavra Dra. Paulina apresentou as considerações finais relatando todas ações desempenhadas em virtude da Pandemia, demonstrando o empenho de todos da Secretaria Municipal de Saúde no enfrentamento da Pandemia; apresentou também os registros através de fotos das ações realizada neste quadrimestre. Ressaltou a importância de compromissos assumidos na Gestão 2017/2020, e fez um balanço positivo, pois poucas metas não foram cumpridas; após isso, a presidente Nice Adriana colocou em votação o **RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIO- RREO – 3º QUADRIMESTRE/2020, SENDO APROVADO**. Continuando Nice Adriana apresentou a situação epidemiológica referente a Covid-19 considerando o boletim epidemiológico atual (dia 22/05), explicitando os dados gerais e comparando com o mês anterior: total de casos: 2.964 (aumento de 15,6%); óbitos total 46 (aumento de 03 casos); considerando a localidade permanece em maior número os bairros mais populosos a seguir em ordem decrescente: Centro (396), Tancredo Neves (380), Batalhão (244), Lot. São Paulo (243), e João Pinheiro e Corrente (135 cada), em relação a Zona Rural a localidade mais atingida é a Comunidade Rancho do Povo e adjacências(151); continuando apresentou o balanço parcial da vacinação contra Covid-19, até o momento vacinação de trabalhadores de saúde, Comunidades Quilombolas, 60 anos e mais, professores da educação básica, e comorbidades em ordem decrescente: população vacinável, 18 anos e mais: 23.129; **vacinados com 1ª dose: 6.640 (28,70%), e com segunda dose : 3.524 (15,23%)**; relatou que em relação a vacinação contra Gripe a vacinação está sendo realizada por demanda espontânea em todas as UBSs; relatou também que o município está seguindo as Notas Técnicas pactuadas em CIB, e realizando conforme doses recebidas e população destinada descrita em pautas, A presidente agradeceu a

todos e sem mais nada a declarar e eu, Soraya Nunes dos Santos Pereira, lavrei a presente ata e fica por mim assinada.

Secretária Executiva: _____

REUNIÃO ORDINÁRIA – ATA Nº 209

Nº	Nome	Situação	Segmento	Assinatura
01	Paulina Maria A. de A. Maia	Titular	Governo	
02	Elmafrance Fernandes A. Maia	Suplente		
03	Francisca Alves da Silva	Titular	Governo	
04	Maria de Fátima Alves da Silva	Suplente		
05	Ludimilla Queiroga Rocha	Titular	Governo	
06	Leonardo Caetano Dutra	Suplente		
07	Nice Adriana Lima Suassuna	Titular	Trabalhador de Saúde	
08	Dayane Pinheiro de Sousa	Suplente		
09	Juscelino Pereira da Silva	Titular	Trabalhador de Saúde	
10	Célia Pereira de Araújo	Suplente		
11	Cladiana de Oliveira V. Martins	Titular	Trabalhador de Saúde	
12	Zilmar Vieira da Silva	Suplente		
13	Inácia Dutra de Menezes	Titular	Usuário	
14	Espedito Antonio da Silva Filho	Suplente		
15	Erineide Barbosa da Silva	Titular	Usuário	
16	João Pereira de Araújo	Suplente		
17	Rosa Dalva Correa Alves	Titular	Usuário	
18	Thallytta Thamara S. Guimarães	Suplente		
19	Maria de Lourdes Maia	Titular	Usuário	
20	Berta Azevedo da Silva Paiva	Suplente		
21	Ana Lúcia Vieira Linhares	Titular	Usuário	
22	Arlindo Gomes da Silva Filho	Suplente		
23	Jose Amaro da Silva Neto	Titular	Usuário	
24	Maria de Lourdes Filha	Suplente		



Conselho Municipal de Saúde

Rua Estevan Diniz, S/N - Centro - CEP: 58.884-000 - Catolé do Rocha - PB
Fone / Fax: (0XX83) 3441-1816
E-mail: cmscatole@bol.com.br

8ª

Gerência Regional de Saúde

REUNIÃO ORDINÁRIA – ATA Nº 209

FREQUÊNCIA DOS PARTICIPANTES

Nº	Nome	Função	Instituição que representa	Assinatura
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				



Conselho Municipal de Saúde
Rua Estevan Diniz, S/N - Centro - CEP: 58.884-000 - Catolé do Rocha - PB
Fone / Fax: (0XX83) 3441-1816
E-mail: cmscatole@bol.com.br

8ª
Gerência
Regional de
Saúde

REUNIÃO ORDINÁRIA – ATA Nº 210
(29/06/2021)

PAUTA:

- **PROGRAMA PREVINE BRASIL;**
- **CONSTRUÇÃO DE UBS NO BAIRRO PE. PEDRO SERRÃO - EMENDA PARLAMENTAR;**

INFORMES:

- **Contratação de mais 01 médico para Unidade de Referência para Covid-19;**
- **UBS José Rafael Sobrinho sem Médico;**
- **Recebimento de Câmara Fria para Vacinas;**
- **Dados Covid-19 em Catolé do Rocha;**
- **Dados de vacinação contra Covid-19 e contra Influenza (gripe).**

Aos vinte e nove dias de junho de Dois Mil e Vinte e Um, às 15:00h foi realizada a **Ducentésima Décima Reunião Ordinária** do referido Conselho através de videoconferência, utilizando a ferramenta Google Meet. A Presidente Nice Adriana fez a abertura com a acolhida aos presentes: *Paulina Maria A. de A. Maia, Elmafrance Fernandes A. Maia, Cladiana de Oliveira V. Martins, Zilmar Vieira da Silva, Inácia Dutra de Menezes, Erineide Barbosa da Silva, Rosa Dalva Correa Alves, Ana Lúcia Vieira Linhares, José Amaro*, e coordenadores Dr. Paulo Junior (VISA), Dra. Tamires Vieira (Saúde Bucal), Dra. Cleanda Freitas (Epidemiologia), feita a leitura da Ata da reunião anterior, e em seguida APROVADA. Dra. Paulina iniciou falando que apesar das dificuldades que a pandemia impõe, os serviços permanecem sendo realizados, a exemplo da reforma do CER; após isto passou-se para a outra pauta acerca da construção de mais uma UBS; fez uma explanação sobre a necessidade da implantação de uma UBS no Bairro Pe. Pedro Serrão, que hoje é assistido pela UBS Tancredo Neves, mas que, mesmo sendo uma UBS Porte II, a demanda está muito grande em virtude do crescimento do bairro e loteamentos adjacentes; para isto será realizado o cadastramento no Ministério da Saúde para a construção desta UBS, e o recurso será através de Emenda Parlamentar, orçado no valor de R\$ 788.000,00 (setecentos e oitenta e oito mil reais), para prestar maior assistência à população desta localidade; todos os conselheiros ficaram satisfeitos com a iniciativa e APROVARAM por unanimidade a proposta. Em seguida esclareceu alguns pontos sobre o Programa Previne Brasil, que a Portaria de Nº 985 de 17/05/2021, onde prorroga até agosto deste, as regras para transferência dos incentivos financeiros federais de custeio da Atenção Primária a Saúde; isto quer dizer que só saberemos o montante que o município irá receber conforme este Programa, quando formos avaliados no mês de setembro, considerando os 07 indicadores pactuados, das competências de janeiro a agosto;

que muitos profissionais já estão cobrando o repasse deste recurso, alegando que o município está recebendo da mesma forma que recebia enquanto tinha PMAQ; foi esclarecido que em nenhum documento/portaria fala sobre repasse de recursos aos profissionais, cabendo ao Gestor decidir o uso do recurso, desde que seja para utilização na Atenção Primária à Saúde. Continuando Nice Adriana relatou que o município recebeu via Ministério da Saúde uma Câmara Fria para Rede de Frio Municipal, a qual será de grande valia visto que o município irá licitar mais câmaras, necessários a este serviço; relatou também a saída do médico dr. Zeca da UBS José Rafael Sobrinho, ficando mais uma UBS sem Médico, e que provisoriamente também iremos realizar rodízio nesta UBS, enquanto não aparecer outro profissional; apresentou a situação epidemiológica referente a Covid-19 considerando o boletim epidemiológico atual (dia 26/06), explicitando os dados gerais e comparando com o mês anterior: total de casos: 3.793 (aumento de 28,0%), o maior índice deste ano, e que foi necessário contratar mais um médico para equipe fixa da US, no caso Dr. Zeca que preferiu ficar nesta Unidade; óbitos total 52 (aumento de 09 casos); considerando a localidade permanece em maior número os bairros mais populosos a seguir em ordem decrescente: Centro (502), Tancredo Neves (494), Lot. São Paulo (309), Batalhão (290) e João Pinheiro (209), em relação a Zona Rural a localidade mais atingida é a Comunidade Rancho do Povo e adjacências(165); continuando apresentou o balanço parcial da vacinação contra Covid-19, até o momento vacinação concluída de trabalhadores de saúde e idosos, realizando neste mês comorbidades, educação, Sistema Prisional, Limpeza Urbana, Gestantes e Puérperas: população vacinável, 18 anos e mais: 23.129; **vacinados com 1ª dose: 10.773 (46,57%), e com segunda dose : 3.921 (16,95%)**; relatou que em relação a vacinação contra Gripe o Governo Federal liberou para toda população, visto que continua com pouca procura; o município fará dia "D" para população adulta, e de 7 a 17 anos será realizada nas UBSs; relatou também que o município continua seguindo as Notas Técnicas pactuadas em CIB, e realizando conforme doses recebidas e população destinada descrita em pautas, A presidente agradeceu a todos e sem mais nada a declarar e eu, Soraya Nunes dos Santos Pereira, lavrei a presente ata e fica por mim assinada.

Secretária Executiva: _____

REUNIÃO ORDINÁRIA – ATA Nº 210

Nº	Nome	Situação	Segmento	Assinatura
01	Paulina Maria A. de A. Maia	Titular	Governo	
02	Elmafrance Fernandes A. Maia	Suplente		
03	Francisca Alves da Silva	Titular	Governo	
04	Maria de Fátima Alves da Silva	Suplente		
05	Ludimilla Queiroga Rocha	Titular	Governo	
06	Leonardo Caetano Dutra	Suplente		
07	Nice Adriana Lima Suassuna	Titular	Trabalhador de Saúde	
08	Dayane Pinheiro de Sousa	Suplente		
09	Juscelino Pereira da Silva	Titular	Trabalhador de Saúde	
10	Célia Pereira de Araújo	Suplente		
11	Cladiana de Oliveira V. Martins	Titular	Trabalhador de Saúde	
12	Zilmar Vieira da Silva	Suplente		
13	Inácia Dutra de Menezes	Titular	Usuário	
14	Espedito Antonio da Silva Filho	Suplente		
15	Erineide Barbosa da Silva	Titular	Usuário	
16	João Pereira de Araújo	Suplente		
17	Rosa Dalva Correa Alves	Titular	Usuário	
18	Thallyta Thamara S. Guimarães	Suplente		
19	Maria de Lourdes Maia	Titular	Usuário	
20	Berta Azevedo da Silva Paiva	Suplente		
21	Ana Lúcia Vieira Linhares	Titular	Usuário	
22	Arlindo Gomes da Silva Filho	Suplente		
23	Jose Amaro da Silva Neto	Titular	Usuário	
24	Maria de Lourdes Filha	Suplente		



Conselho Municipal de Saúde

Rua Estevan Diniz, S/N - Centro - CEP: 58.884-000 - Catolé do Rocha - PB
Fone / Fax: (0XX83) 3441-1816
E-mail: cmscatole@bol.com.br

8ª

Gerência Regional de Saúde

REUNIÃO ORDINÁRIA – ATA Nº 210

FREQUÊNCIA DOS PARTICIPANTES

Nº	Nome	Função	Instituição que representa	Assinatura
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				



Conselho Municipal de Saúde
Rua Estevan Diniz, S/N - Centro - CEP: 58.884-000 - Catolé do Rocha - PB
Fone / Fax: (0XX83) 3441-1816
E-mail: cmscatole@bol.com.br

8ª
Gerência
Regional de
Saúde

**REUNIÃO ORDINÁRIA – ATA Nº 211
(27/07/2021)**

PAUTA:

- **RELATORIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIO – RREO – 1º QUADRIMESTRE 2021;**

INFORMES:

- **Implantação do Centro de Imagens;**
- **Dados Covid-19 em Catolé do Rocha;**
- **Dados de vacinação contra Covid-19.**

Aos vinte e sete dias de julho de dois mil e vinte e um, às 15:00h foi realizada a ducentésima décima primeira reunião ordinária do referido Conselho através de videoconferência, utilizando a ferramenta Google Meet. A Presidente Nice Adriana fez a abertura com a acolhida aos presentes: *Paulina Maria A. de A. Maia, Elmafrance Fernandes A. Maia, Cladiana de Oliveira V. Martins, Zilmar Vieira da Silva, Inácia Dutra de Menezes, Erineide Barbosa da Silva, Rosa Dalva Correa Alves, Ana Lúcia Vieira Linhares, José Amaro*, e Coordenadores Dr. Paulo Junior (VISA), Dra. Tamires Vieira (Saúde Bucal), Dra. Cleanda Freitas (Epidemiologia), feita a leitura da Ata da reunião anterior, e em seguida APROVADA. Apresentada a pauta, a presidente passou a palavra para a Secretária Municipal de Saúde Dra. Paulina Maia, que deu boas vindas a todos e sugeriu que a ata das reuniões anteriores fosse disponibilizada anteriormente através da plataforma WhatsApp para agilizar e ao mesmo tempo dar tempo para os conselheiros analisarem com mais calma as discussões realizadas, solicitação acatada por todos. Parabenizou a Presidente do Conselho pela criação do grupo dos membros do conselho no WhatsApp, alegando que a comunicação ficou mais dinâmica e rápida. Após isso iniciou a apresentação do **RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIO - RREO – 1ª QUADRIMESTRE/2021**. A secretária apresentou o RREO, referindo-se ao cumprimento da Lei que trata da apresentação deste instrumento; discutiu sobre o montante e a fonte dos recursos financeiros advindos do Fundo Municipal de Saúde, apresentando cada grupo e seus respectivos valores, dando especial atenção aos valores do Grupo que trata dos recursos destinado a Atenção Básica no que diz respeito a Atenção Primária a Saúde - APS, em vista do recurso enviado pelo Ministério da Saúde para o período da pandemia pela COVID-19. Explicou que tal recurso é destinado para custeio de despesas, mas que há em tramitação o Projeto de Lei municipal que irá definir o destino deste recurso. Deixou evidente que conhece a reivindicação dos servidores de saúde para o repasse para o quadro de pessoal, entretanto também reconhece que tal recurso deverá ser pago considerando o desempenho das funções dos servidores e que em período de pandemia muitos

serviços tiveram seus procedimentos diminuídos, outros suspensos e cancelados e, conseqüentemente, havendo diminuição do montante a ser repassado para os trabalhadores da saúde, e isso gerou uma dificuldade de entendimento e insatisfação entre os servidores. Deixou claro que não se omite da tomada de decisão, mas que aguardará a regulamentação através do Projeto de Lei. Continuou a apresentação analisando o grupo Gestão, explicando sobre as Emendas Parlamentares conseguidas para a reforma do Centro de Especialidades para a implantação do Centro de Imagens, demonstrando a sua satisfação. Apresentou os dados do SIOPS, com resultado de 13,09% de investimento no 1º quadrimestre, e explicou que é comum nos primeiros meses não atingir o percentual mínimo, principalmente devido a demora em processos licitatórios. Na Rede de Serviços, salientou a mudança física da Unidade de Referência COVID-19 para a sede própria, ao mesmo tempo em que reconheceu a excelência no atendimento e agilidade no serviço de todos os funcionários. A Produção na Atenção Básica foi analisada, explicando a ausência de alguns profissionais no Centro Especializado Maria da Luz para o desempenho de algumas atividades, mas que está sendo agilizado através de processo licitatório. Explicou que o CAPS ainda permanece com seus serviços suspensos em loco em virtude da COVID-19, mas que há o acompanhamento remoto de seus usuários, bem como que o prédio estará em reforma para após isso gradativamente voltar ao atendimento. Os demais serviços estão funcionando plenamente e outros parcialmente, a exemplo do Centro Especializado em Reabilitação – CER II. Nas Metas e Indicadores a Secretária de Saúde solicitou que a Coordenadora da Atenção Básica e também presidente deste Conselho apresentasse os indicadores; Nice Adriana iniciou sua fala informando que o advento da Pandemia alterou a logística da Atenção Básica na vacinação, reconhecendo que há a necessidade de ações para garantir o cumprimento das metas, alertou sobre o aumento da gravidez na adolescência demonstrando que houve o retorno das ações de planejamento familiar, com distribuição de contraceptivos e outras ações. Em suas considerações finais, reconhece que a oferta de alguns serviços permanece limitada em virtude da pandemia e que há sempre ajustes a serem feitos sempre com o objetivo de melhorar cada vez mais os serviços e atingir as metas preconizadas. Após isto, a presidente continuou apresentando a Boletim feito a cada final do mês para acompanhar a situação epidemiológica do COVID-19 município, explicitando o número de casos por semana, número acumulado de casos, o número de casos mensal e o número de casos e óbitos por faixa etária, mostrando que houve um aumento no mês de fevereiro, na faixa etária entre 31 a 40 anos e de óbitos em idosos, mas que também a COVID-19 atingiu a faixa etária de jovens. O Boletim também apresentou o número de casos por localidade, cujo Bairro Centro é o mais atingido, e na zona rural, havendo mais casos na comunidade Rancho do Povo. Até o momento totalizou 2.641. casos confirmados, 6.600 casos descartados, 2.425 casos recuperados e 45 óbitos. Em relação a vacinação já foram realizadas até o momento 18.564 doses, sendo 24% de 1ª dose e 13% de 2ª dose. Discutido o Boletim, passou-se a apresentas as fotos de alguns serviços realizados, trabalhos desenvolvidos, serviços de educação em saúde, além de outros.

Foi informado que a OMS já autorizou a vacinação de crianças e adolescentes de 12 a 17 anos, e que tão logo seja autorizado e recebidas as doses a vacinação irá iniciar para essa faixa etária. A Secretária reconheceu a doação da equipe que sofre tantas críticas, mas que continua a desempenhar seus serviços com dedicação e zelo, com respostas precisas e corretas, sem uso de privilégios e exceções descabidas. Agradeceu mais uma vez a todos envolvidos na vacinação. Após isso a presidente colocou o **RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIO-RREO – 1ª QUADRIMESTRE/2021** para votação. Todos os conselheiros votaram pela **APROVAÇÃO**. Dra. Paulina encerrou a reunião convidando todos os membros para a audiência pública de apresentação do RREO. A presidente agradeceu a todos e sem mais nada a declarar e eu, Soraya Nunes dos Santos Pereira, lavrei a presente ata e fica por mim assinada.

Secretária Executiva: *Soraya N. Santos Pereira*

REUNIÃO ORDINÁRIA – ATA Nº 211

Nº	Nome	Situação	Segmento	Assinatura
01	Paulina Maria A. de A. Maia	Titular	Governo	
02	Elmafrance Fernandes A. Maia	Suplente		
03	Francisca Alves da Silva	Titular	Governo	
04	Maria de Fátima Alves da Silva	Suplente		
05	Ludimilla Queiroga Rocha	Titular	Governo	
06	Leonardo Caetano Dutra	Suplente		
07	Nice Adriana Lima Suassuna	Titular	Trabalhador de Saúde	
08	Dayane Pinheiro de Sousa	Suplente		
09	Juscelino Pereira da Silva	Titular	Trabalhador de Saúde	
10	Célia Pereira de Araújo	Suplente		
11	Carlos de Alencar Araújo	Titular	Trabalhador de Saúde	
12	Zilmar Vieira da Silva	Suplente		
13	Inácia Dutra de Menezes	Titular	Usuário	
14	Espedito Antonio da Silva Filho	Suplente		
15	Erineide Barbosa da Silva	Titular	Usuário	
16	João Pereira de Araújo	Suplente		
17	Rosa Dalva Correa Alves	Titular	Usuário	
18	Thallytta Thamara S. Guimarães	Suplente		
19	Maria de Lourdes Maia	Titular	Usuário	
20	Berta Azevedo da Silva Paiva	Suplente		
21	Ana Lúcia Vieira Linhares	Titular	Usuário	
22	Arlindo Gomes da Silva Filho	Suplente		
23	Jose Amaro da Silva Neto	Titular	Usuário	
24	Maria de Lourdes Filha	Suplente		



Conselho Municipal de Saúde

Rua Estevan Diniz, S/N - Centro - CEP: 58.884-000 - Catolé do Rocha - PB

Fone / Fax: (0XX83) 3441-1816

E-mail: cmscatole@bol.com.br

8^a

Gerência
Regional de
Saúde

REUNIÃO ORDINÁRIA – ATA Nº 212 (19/08/2021)

PAUTA:

- CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

INFORMES:

- Domingo de vacinação contra Covid-19 (22/08);

Aos dezenove dias de agosto dois mil e vinte e um, às 15:00h foi realizada a **Ducentésima Décima Segunda Reunião Ordinária** do referido Conselho através de videoconferência, utilizando a ferramenta Google Meet. A Presidente Nice Adriana fez a abertura com a acolhida aos presentes: *Conselheiros Paulina Maria A. de A. Maia, Elmafrance Fernandes A. Maia, Cladiana de Oliveira V. Martins, Zilmar Vieira da Silva, Erineide Barbosa da Silva, Rosa Dalva Correa Alves, Ana Lúcia Vieira Linhares, José Amaro*, e Coordenadores Soraya Nunes (CER II), Tamires Vieira (Saúde Bucal), Fabiola Alves (SAMU), Jaires Paiva (UBS CAIC), Jamile Oliveira (US COVID-19), Janara Araújo (UBS Eliomar Araújo), e Lana Mara (UBS Angelina Mariz), feita a leitura da Ata da reunião anterior, e em seguida APROVADA. Em seguida passou a palavra para Dra. Paulina iniciou informando que a Conferência Municipal de Saúde, que deve acontecer a cada 4 anos, que tem como objetivo ouvir a população e construir o Plano Municipal de Saúde seguinte, no caso o período 2022-2025; que considerando a pandemia esta conferência terá um novo formato, seguindo recomendação do Conselho Estadual de Saúde. Baseado em documentos norteadores desta Conferência como o "Manual Básico para realização de Conferências de Saúde" do Conselho Nacional de Saúde e Resolução de Nº 162/2021 (11/06/2021) do Conselho Estadual de Saúde, os quais orientam a realização das Audiências Públicas e/ou Conferência Municipal de Saúde de forma virtual, considerando o momento de Pandemia; a Presidente propôs realiza-la conforme orientação sendo acatada por todos. Em seguida passou a palavra para a Secretária Dra. Paulina, que falou sobre vários temas a serem escolhidos para discussão nesta Conferência, principalmente sobre a Covid-19; diante das discussões foi formada uma Comissão para organização e deliberações necessárias para a realização da Conferência deste ano, ficando composta por Dra. Paulina Maia, Nice Adriana, Elmafrance de Azevedo, Soraia Nunes e Ana Lúcia Linhares, já ficando definido a data de 30/09/2021 a ser realizada a 5ª Conferência Municipal de Saúde. Em seguida a Presidente Nice Adriana comunicou sobre a programação de vacinação contra a COVID-19, que acontecerá neste domingo (22/08) intensificação e busca ativa para vacinação de 18 anos e mais, sendo este dia programado por ter recebido vacinas e mais uma oportunidade principalmente para os trabalhadores, ao mesmo tempo pediu a colaboração de todos na divulgação e trabalho de conscientização na importância da vacinação. A presidente

agradeceu a todos e sem mais nada a declarar e eu, Soraya Nunes dos Santos Pereira, lavrei a presente ata e fica por mim assinada.

Secretária Executiva: *Soraya N. Santos Pereira*

REUNIÃO ORDINÁRIA – ATA Nº 212

Nº	Nome	Situação	Segmento	Assinatura
01	Paulina Maria A. de A. Maia	Titular	Governo	
02	ElmafranceFernandes A. Maia	Suplente		
03	Francisca Alves da Silva	Titular	Governo	
04	Maria de Fátima Alves da Silva	Suplente		
05	Ludimilla Queiroga Rocha	Titular	Governo	
06	Leonardo Caetano Dutra	Suplente		
07	Nice Adriana Lima Suassuna	Titular	Trabalhador de Saúde	
08	Dayane Pinheiro de Sousa	Suplente		
09	Juscelino Pereira da Silva	Titular	Trabalhador de Saúde	
10	Célia Pereira de Araújo	Suplente		
11	Carlos de Alencar Araújo	Titular	Trabalhador de Saúde	
12	Zilmar Vieira da Silva	Suplente		
13	Inácia Dutra de Menezes	Titular	Usuário	
14	EspeditoAntonio da Silva Filho	Suplente		
15	Erineide Barbosa da Silva	Titular	Usuário	
16	João Pereira de Araújo	Suplente		
17	Rosa Dalva Correa Alves	Titular	Usuário	
18	Thallytta Thamara S.Guimarães	Suplente		
19	Maria de Lourdes Maia	Titular	Usuário	
20	Berta Azevedo da Silva Paiva	Suplente		
21	Ana Lúcia Vieira Linhares	Titular	Usuário	
22	Arlindo Gomes da Silva Filho	Suplente		
23	Jose Amaro da Silva Neto	Titular	Usuário	
24	Maria de Lourdes Filha	Suplente		



Conselho Municipal de Saúde

Rua Estevan Diniz, S/N - Centro - CEP: 58.884-000 - Catolé do Rocha - PB
Fone / Fax: (0XX83) 3441-1816
E-mail: cmscatole@bol.com.br

8^a

Gerência
Regional de
Saúde

REUNIÃO ORDINÁRIA – ATA Nº 213 (26/10/2021)

PAUTA:

- **RELATÓRIO DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE - Tema “REAFIRMANDO, MOBILIZANDO, FORTALECENDO E AVALIANDO O SUS MUNICIPAL”.**

INFORMES:

- **Programas Opera Paraíba e Veja Catolé;**
- **Implementação na Rede de Frio.**

Aos vinte e seis dias de outubro de dois mil e vinte e um, às 15:00h foi realizada a **Ducentésima Décima Terceira Reunião Ordinária** do referido Conselho através de videoconferência, utilizando a ferramenta Google Meet. A Presidente Nice Adriana fez a abertura com a acolhida aos presentes: Conselheiros Paulina Maria A. de A. Maia, Elmafrance Fernandes A. Maia, Cladiana de Oliveira V. Martins, Zilmar Vieira da Silva, Inácia Dutra de Menezes, Erineide Barbosa da Silva, Rosa Dalva Correa Alves, Ana Lúcia Vieira Linhares, José Amaro, e Coordenadores Paulo Junior (VISA), Tamires Vieira (Saúde Bucal), Cleanda Freitas (Epidemiologia); foi colocada para discussão da ata anteriormente enviada a cada conselheiro via aplicativo e aberta para a votação sobre sua aprovação ou não. Todos os conselheiros presentes **APROVARAM A ATA**. A reunião iniciou pela leitura da pauta e a presidente do CMS Nice Adriana agradeceu a todos os conselheiros pela participação na VI Conferência Municipal de Saúde de Catolé do Rocha cuja temática foi: “Reafirmando, mobilizando, fortalecendo e avaliando o SUS Municipal.” A presidente fez uma linha do tempo para esclarecer todo o percurso da Conferência, desde o planejamento até a sua execução. A conferência foi realizada virtualmente no dia 30/09/2021 e contou com a participação dos Conselheiros de Saúde, do Prefeito Municipal Lauro Adolfo Maia, Secretária Municipal de Saúde Dra. Paulina Maria, profissionais de saúde e população em geral. Foi explicada a dinâmica da programação, com a apresentação dos temas e as ações propostas advindas da participação popular através da enquete realizada anteriormente. O primeiro tema tratou sobre a Promoção e Prevenção; o segundo sobre o Fortalecimento dos Serviços de Saúde e o terceiro sobre o SUS e a Pandemia. Os conselheiros falaram sobre as suas impressões da Conferência, dizendo o quanto foi importante a participação e a discussão ocorrida sobre cada proposta. A Secretária de Saúde falou do destaque na Conferência para a temática dos Quilombolas, inclusive falou da inclusão neste Conselho na pessoa de José Amaro, o qual é representante também da Macrorregião. Continuou sua fala agradecendo a participação de todos na conferência e falou sobre o novo formato de discutir Saúde, e que a conferência virtual foi proveitosa e as discussões trouxeram reflexões e projetos de implantação e implementação. Falou

que o Relatório foi enviado para o Conselho Estadual de Saúde e os encaminhamentos serão informados a este Conselho. A presidente passou para os informes cuja secretária informou sobre o recebimento de 06 caixas térmicas com termômetro para armazenamento das vacinas COVID-19 e 1 câmara fria para melhorar cada vez mais a estrutura do serviço de imunização, tornando Catolé do Rocha o segundo município a possuir em sua sede uma Rede de Frio. A Conselheira Elmafrance informou sobre a retomada das cirurgias eletivas a ser realizadas no Hospital Regional de Catolé do Rocha. Estas cirurgias fazem parte do Programa "Opera Paraíba". Já no Programa municipal "Veja Catolé" foram realizadas cirurgias oftalmológicas; foram programadas 75 cirurgias de catarata e 30 de pterígio. Dr^a Paulina parabeniza Elmafrance e sua equipe pelo zelo com a população e como foram conduzidas as ações para a realização das cirurgias. Todos demonstraram seriedade no trabalho desde a viagem, verificação de exames pré-operatórios, tomando todos os cuidados para o usuário não perder a cirurgia por falta de exames e/ou documentação. Elmafrance agradeceu e demonstrou a sua felicidade pela ação e o desejo de acabar com a fila de espera, por isso aguarda a 2^a etapa do programa. Dr^a Paulina mais uma vez agradeceu a todos e disse que a Secretaria de Saúde de Catolé do Rocha se diferencia pelo cuidado com que trata o Ser Humano. A presidente do Conselho de Saúde agradeceu a todos e sem mais nada a declarar e eu, Soraya Nunes dos Santos Pereira, lavrei a presente ata e fica por mim assinada e pelos demais presentes.

Secretária Executiva: *Soraya N. Santos Pereira*

REUNIÃO ORDINÁRIA – ATA Nº 213

Nº	Nome	Situação	Segmento	Assinatura
01	Paulina Maria A. de A. Maia	Titular	Governo	
02	Elmafrance Fernandes A. Maia	Suplente		
03	Francisca Alves da Silva	Titular	Governo	
04	Maria de Fátima Alves da Silva	Suplente		
05	Ludimilla Queiroga Rocha	Titular	Governo	
06	Leonardo Caetano Dutra	Suplente		
07	Nice Adriana Lima Suassuna	Titular	Trabalhador de Saúde	
08	Dayane Pinheiro de Sousa	Suplente		
09	Juscelino Pereira da Silva	Titular	Trabalhador de Saúde	
10	Célia Pereira de Araújo	Suplente		
11	Carlos de Alencar Araújo	Titular	Trabalhador de Saúde	
12	Zilmar Vieira da Silva	Suplente		
13	Inácia Dutra de Menezes	Titular	Usuário	
14	Espedito Antonio da Silva Filho	Suplente		
15	Erineide Barbosa da Silva	Titular	Usuário	
16	João Pereira de Araújo	Suplente		
17	Rosa Dalva Correa Alves	Titular	Usuário	
18	Thallytta Thamara S. Guimarães	Suplente		
19	Maria de Lourdes Maia	Titular	Usuário	
20	Berta Azevedo da Silva Paiva	Suplente		
21	Ana Lúcia Vieira Linhares	Titular	Usuário	
22	Arlindo Gomes da Silva Filho	Suplente		
23	Jose Amaro da Silva Neto	Titular	Usuário	
24	Maria de Lourdes Filha	Suplente		



Conselho Municipal de Saúde
Rua Estevan Diniz, S/N - Centro - CEP: 58.884-000 - Catolé do Rocha - PB
Fone / Fax: (0XX83) 3441-1816
E-mail: cmscatole@bol.com.br

8ª
Gerência
Regional de
Saúde

REUNIÃO ORDINÁRIA – ATA Nº 214
(30/11/2021)

PAUTA:

- **RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIO – RREO: 2º QUADRIMESTRE/2021;**
- **SUBSTITUIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE EMENDA – PROPOSTA DE Nº 12784.607000/1150-01.**

INFORMES:

- **Dados Covid-19 em Catolé do Rocha;**
- **Dados de vacinação contra Covid-19.**

Aos trinta dias de novembro dois mil e vinte e um, às 15:00h foi realizada a Ducentésima Décima Quarta Reunião Ordinária do referido Conselho através de videoconferência, utilizando a ferramenta Google Meet. A Presidente Nice Adriana fez a abertura com a acolhida aos presentes: Conselheiros Paulina Maria A. de A. Maia, Elmafrance Fernandes A. Maia, Cladiana de Oliveira V. Martins, Zilmar Vieira da Silva, Inácia Dutra de Menezes, Rosa Dalva Correa Alves, Ana Lúcia Vieira Linhares, José Amaro, e Coordenadores Paulo Junior (VISA), Tamires Vieira (Saúde Bucal), Cleanda Freitas (Epidemiologia); foi colocada a discussão da ata anteriormente enviada a cada conselheiro via aplicativo e aberta para a votação sobre sua aprovação; todos os conselheiros presentes **APROVARAM A ATA**. Apresentada a pauta, a presidente passou a palavra para Dra Paulina Maia, Secretária Municipal de Saúde de Catolé do Rocha, que deu boas vindas a todos e iniciou a apresentação do **RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIO-RREO – 2ª QUADRIMESTRE/2021**. Foi apresentado o montante e a fonte dos recursos financeiros advindos do Fundo Municipal de Saúde, detalhando cada grupo. No Grupo I, apresentou os recursos da Assistência Farmacêutica; no Grupo II na Atenção Básica, detalhando cada ação e como ocorreu o investimento financeiro, apontando ao mesmo tempo os avanços nos serviços e as dificuldades ocorridas durante o período; no Grupo III que diz respeito a Gestão do SUS, a secretária detalhou o recurso recebido através de incremento temporário ao custeio dos serviços de atenção básica em saúde. Os demais grupos foram apresentados os recursos, detalhando todas as ações, informando sobre dados COVID-19 e os investimentos ocorridos e a Atenção Especializada; no Grupo VI que trata da Atenção de Média e Alta complexidade Ambulatorial, foi apresentado os recursos dos procedimentos MAC, SAMU e de estruturação de Unidades Especializadas; no Grupo VII Vigilância em Saúde, detalhou os recursos, ao mesmo tempo em que demonstrou a importância da Vigilância Sanitária e dos Agentes de Endemias. Falou que no período houve um investimento na saúde de mais de 19% (dezenove) com recursos

próprios, demonstrando o índice acima do requerido por Lei. Falou das Emendas Parlamentares conseguidas e o investimento de cada equipe de profissionais em um momento tão delicado como o da pandemia. Apresentou a Rede de Serviços ofertados pelo município e da Atenção Básica, com os dados quantitativos e o tipo de procedimento. A medida em que ia apresentando estes dados, discutiu cada serviço, apontando o êxito e as dificuldades na Rede de Atenção Básica, de Vigilância Epidemiológica e Ambiental; deu atenção a discussão ao Centro de Atendimento para COVID-19. Falou de cada especialidade do Centro de Especialidades Dra. Maria Daluz Marques Barreto, todos os exames realizados de finalidade diagnóstica. No CAPS, apresentou o número de atendimento geral, apontando para a suspensão no serviço, mas que o atendimento ambulatorial continua sendo realizado pela equipe no Centro de Especialidades. Os dados do SAMU, CEO II e CER II foram discutidos e analisados a situação de cada serviço. No Hospital da Criança Ermina Evangelista, apresentou os dados. Passou a palavra para a coordenadora da Atenção Básica e também presidente deste conselho, Nice Adriana que apresentou as Metas e Indicadores obrigatórios para a Avaliação Quadrimestral, apontando e argumentando para aquelas metas não conseguidas, discutindo cada aspecto, com ênfase no indicador 2 sobre os óbitos em mulheres em idade fértil e o indicador 4 sobre a cobertura vacinal, demonstrando os números e as dificuldades ocorridas no período que justificam a baixa cobertura, inclusive com a ciência do próprio ministério da Saúde. O indicador 15 foi bastante discutido, sobre os 03 óbitos infantis ocorridos no período. Apresentou-se algumas fotos de ações, eventos ocorridos no âmbito da Saúde, cuja secretária Dr^a Paulina Maia parabenizou todos os profissionais. Apresentou investimentos nos espaços físicos e inaugurações ocorridas. A secretária após isso iniciou a apresentação do Anexo I, que trata das receitas e despesas da Saúde no 2º quadrimestre. O montante da receita dos 3 entes federados e as despesas ocorridas. No quadro de investimento, continuou apresentando os valores e explicando todos os aspectos ocorridos. Indagou aos conselheiros sobre possíveis dúvidas e não havendo nenhuma, passou a palavra novamente para Nice Adriana para apresentar os dados da COVID-19 no período de maio a agosto de 2021. Apresentados gráficos sobre número de casos por semana, correlacionando os casos positivos e óbitos ocorridos por faixa etária. Apresentou ainda gráficos de número de casos por localidade e o número de vacinados até 31 de agosto com 1ª dose (89,04%) e 2ª dose (31,72%). Por último foi divulgado o boletim de vacinação. A palavra voltou à Secretária de Saúde Dr^a Paulina Maia que fez as considerações finais do 2º quadrimestre de 2021 com o compromisso de cada vez mais melhorar os indicadores, procurando dar continuidade ao bom serviço de saúde prestado à população. Colocado para aprovação o **RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIO-RREO – 2º QUADRIMESTRE DE 2021** foi **APROVADO POR TODOS OS CONSELHEIROS**. Continuando dra. Paulina falou sobre a necessidade de troca de Equipamento da Proposta de Aquisição de Equipamento/Material Permanente, de Nº 12784.607000/1150-01 de 2017 por Emenda Parlamentar, através do Ministério da Saúde/FMS; explicou que a mudança se faz necessário pois há necessidade de substituição do equipamento “processadora”, por

equipamento "CR", uma vez que o proposto na EP/2017 já se encontra obsoleta no mercado e produtos químicos já em desuso. O Sistema Lazer de Impressão de filmes radiológicos a seco, vem complementar a CR que o município adquirirá também, e para que possa melhorar a qualidade dos exames de radiologia do Mamógrafo, hoje com qualidade regular e comprometendo até os resultados para um melhor diagnóstico das mamografias realizadas pelo serviço municipal, portanto o equipamento a ser substituído desempenhará a mesma função; Equipamento Proposto pela EP/2017: processadora de filme radiográfico; valor aprovado: R\$ 28.000,00; capacidade: mínimo de 70 filmes/hora; aplicação: filmes de Raio X e Mamografia; Tipo: automático; Equipamento a ser substituído: Sistema lazer de Impressão....; após discussão e considerando a Lei Complementar de Nº 172/2020 e, sendo acatada a proposta por este Conselho, Dra. Paulina informou que a SMS, seguirá para o próximo ano o processo licitatório para aquisição do referido equipamento, e com isso melhorar o funcionamento do Serviço de Mamografia. A Secretaria de Saúde agradeceu e confirmou a apresentação deste Relatório em audiência Pública na Câmara Municipal de Catolé do Rocha. A presidente do Conselho de Saúde agradeceu a todos e sem mais nada a declarar e eu, Soraya dos Santos Pereira, lavrei a presente ata e fica por mim assinada e pelos demais presentes.

Secretária Executiva: *Soraya W. Santos Pereira*

REUNIÃO ORDINÁRIA – ATA Nº 214

Nº	Nome	Situação	Segmento	Assinatura
01	Paulina Maria A. de A. Maia	Titular	Governo	
02	ElmafranceFernandes A. Maia	Suplente		
03	Francisca Alves da Silva	Titular	Governo	
04	Maria de Fátima Alves da Silva	Suplente		
05	Ludimilla Queiroga Rocha	Titular	Governo	
06	Leonardo Caetano Dutra	Suplente		
07	Nice Adriana Lima Suassuna	Titular	Trabalhador de Saúde	
08	Dayane Pinheiro de Sousa	Suplente		
09	Juscelino Pereira da Silva	Titular	Trabalhador de Saúde	
10	Célia Pereira de Araújo	Suplente		
11	Carlos de Alencar Araújo	Titular	Trabalhador de Saúde	
12	Zilmar Vieira da Silva	Suplente		
13	Inácia Dutra de Menezes	Titular	Usuário	
14	EspeditoAntonio da Silva Filho	Suplente		
15	Erineide Barbosa da Silva	Titular	Usuário	
16	João Pereira de Araújo	Suplente		
17	Rosa Dalva Correa Alves	Titular	Usuário	
18	Thallytta Thamara S.Guimarães	Suplente		
19	Maria de Lourdes Maia	Titular	Usuário	
20	Berta Azevedo da Silva Paiva	Suplente		
21	Ana Lúcia Vieira Linhares	Titular	Usuário	
22	Arlindo Gomes da Silva Filho	Suplente		
23	Jose Amaro da Silva Neto	Titular	Usuário	
24	Maria de Lourdes Filha	Suplente		



Conselho Municipal de Saúde
Rua Estevan Diniz, S/N - Centro - CEP: 58.884-000 - Catolé do Rocha - PB
Fone / Fax: (0XX83) 3441-1816
E-mail: cmscatole@bol.com.br

8ª
Gerência
Regional de
Saúde

**REUNIÃO ORDINÁRIA – ATA Nº 215
(14/12/2021)**

PAUTA:

- **PLANO MUNICIPAL DE SAÚDE - QUADRIÊNIO 2022/2025;**
- **PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE – 2022.**

Aos quatorze dias de dezembro dois mil e vinte e um, às 15:00h foi realizada a **Ducentésima Décima Quinta Reunião Ordinária** do referido Conselho através de videoconferência, utilizando a ferramenta Google Meet. A Presidente Nice Adriana fez a abertura com a acolhida aos presentes: Conselheiros Paulina Maria A. de A. Maia, Elmafrance Fernandes A. Maia, Cladiana de Oliveira V. Martins, Zilmar Vieira da Silva, Inácia Dutra de Menezes, Rosa Dalva Correa Alves, José Amaro, e Coordenadores Paulo Junior (VISA), Cleanda Freitas (Epidemiologia); foi colocada a discussão da ata anteriormente enviada a cada conselheiro via aplicativo e aberta para a votação sobre sua aprovação; todos os conselheiros presentes **APROVARAM A ATA**. Passou-se em seguida a palavra para a secretária Paulina Maia para apresentação do Plano Municipal de Saúde 2022/2025. Iniciou fazendo um breve histórico sobre o processo de elaboração do Plano, lembrando a realização da última Conferência Municipal de Saúde, onde foi realizado inquérito popular por meio de mídias sociais, a respeito de pontos chaves para melhoria da saúde. Foi também citada a portaria de composição do Grupo de Trabalho para elaboração deste documento, e agradeceu o empenho de todos para finalização deste documento ora apresentado. Foi apresentado cada tópico integrante do Plano, as instâncias da Secretaria Municipal de Saúde (executora) e o Conselho Municipal de Saúde (deliberativo), Análise Situacional, Modelo de Atenção à Saúde, Financiamento da Saúde, e por fim as Diretrizes, Objetivos, metas e Indicadores (DOMI), e meios de Monitoramento e Avaliação do Plano. Concluída a apresentação foi colocada para discussão e alterações caso necessário. Não tendo nenhuma alteração a ser feita no documento exposto o **Plano Municipal de Saúde 2022/2025 foi aprovado por todos**. Continuando Dra. Paulina apresentou a Programação Anual de Saúde/2022, falou que esta Programação foi elaborada conforme as Diretrizes e Metas elencadas no Plano Municipal de Saúde – PMS-2022/2025, dando ênfase aos Objetivos e Metas, conforme apresentado no PMS; falou que várias metas não foram alcançadas no ano anterior, ainda correlacionando a Covid-19, e que espera que o ano de 2022 seja mais ameno visto que estamos em campanhas contínuas contra Covid-

19; relatou que para o ano 2022 foi aprovado pela Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO, o orçamento de **22.675.974,12** (vinte e dois milhões, seiscentos e setenta e cinco mil, novecentos e setenta e quatro reais, e doze centavos), tendo com fonte para este, recursos próprios (orçado em R\$ 9.300.000,00) e recursos oriundos do Fundo Municipal de Saúde (orçado em R\$13.375.974,12); após explicitada a **PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE - PAS/2022 foi apreciada por este Conselho e Aprovada por Unanimidade**; Em seguida a Presidente Nice Adriana também agradeceu o empenho de todos que formalizaram o Plano Municipal de Saúde, como também a parceria contínua deste Conselho em aprovar demandas em prol da melhoria de saúde do nosso município. Sem mais nada a declarar e eu, Soraya Nunes dos Santos Pereira, lavrei a presente ata e fica por mim assinada e pelos demais presentes.

Secretária Executiva: *Soraya N. Santos Pereira*

REUNIÃO ORDINÁRIA – ATA Nº 215

Nº	Nome	Situação	Segmento	Assinatura
01	Paulina Maria A. de A. Maia	Titular	Governo	<i>Paulina Maria A. de A. Maia</i>
02	Francine Fernandes A. Maia	Suplente		
03	Francisca Alves da Silva	Titular	Governo	<i>Francisca A. da Silva</i>
04	Maria de Fátima Alves da Silva	Suplente		
05	Ludmilla Queiroga Rocha	Titular	Governo	
06	Leonardo Caetano Dutra	Suplente		
07	Nice Adriana Lima Suassuna	Titular	Trabalhador de Saúde	<i>Nice Adriana Lima Suassuna</i>
08	Evane Pinheiro de Sousa	Suplente		
09	Facelino Pereira da Silva	Titular	Trabalhador de Saúde	
10	Cláudia Pereira de Araújo	Suplente		
11	Carlos de Alencar Araújo	Titular	Trabalhador de Saúde	<i>Carlos de Alencar Araújo</i>
12	Renata Vieira da Silva	Suplente		
13	Inácia Dutra de Menezes	Titular	Usuário	<i>Inácia Dutra de Menezes</i>
14	Esperidito Antonio da Silva Filho	Suplente		
15	Erineide Barbosa da Silva	Titular	Usuário	
16	João Pereira de Araújo	Suplente		
17	Rosa Dalva Correa Alves	Titular	Usuário	<i>Rosa Dalva Correa Alves</i>
18	Bellytta Thamara S. Guimarães	Suplente		
19	Maria de Lourdes Maia	Titular	Usuário	<i>Maria de Lourdes Maia</i>
20	Berta Azevedo da Silva Paiva	Suplente		
21	Lucia Vieira Linhares	Titular	Usuário	<i>Lucia Vieira Linhares</i>
22	André Gomes da Silva Filho	Suplente		
23	Jose Amaro da Silva Neto	Titular	Usuário	<i>Jose Amaro da Silva Neto</i>
24	Maria de Lourdes Filha	Suplente		



Conselho Municipal de Saúde

Rua Estevan Diniz, S/N - Centro - CEP: 58.884-000 - Catolé do Rocha - PB
Fone / Fax: (0XX83) 3441-1816
E-mail: cmscatole@bol.com.br

8ª

Gerência Regional de Saúde

REUNIÃO ORDINÁRIA – ATA Nº 215

FREQUÊNCIA DOS PARTICIPANTES

Nº	Nome	Função	Instituição que representa	Assinatura
01	Jamara Araújo Silva	Coordenadora	UBS - Eliomar	Jamara Luango Silva.
02	Amanda E. J. Diniz	Coord. AB	UBS Dr. Bene	Amanda
03	Galíandra G. da Silva	Coord. AB	UBS. Dr. Edmundo	Galíandra
04	Georgiana Rosado Oliveira	Coordenadora	Capit I	Georgiana
05	Alinne Mariz Maia	Coord. S. Bucal	SMS	Alinne
06	Ketle Silva	Residente	8ª Gerência de Saúde	Ketle
07	Renata E. Prassina	Coord. AB	UBST. Neves	Renata E. Prassina Daniel.
08	Joyce Karoline A. da Silva	Coord.	UBS. Fco. Martins	Joyce
09	Letícia A. Augusto B. Neto	Coord.	UBS - GRS	Letícia
10	Alcanda Carneiro de Freitas	Coord.	SMS	Alcanda
11	José Jairo de Paiva	Coord.	UBS - CAIC	José
12	Famille Silva de Oliveira	Coord.	Unid. Covid-19	Famille
13	Carlos de Alencar Araújo	Diretor	C.E.D.M.	Carlos
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				