

## RELATÓRIO DE GESTÃO EXERCÍCIO DE 2025

Em atendimento a Legislação vigente, Resolução RN – TC – 03/2010 de 24 de Março de 2010, passamos a apresentar informações a que se refere a execução e aplicação dos recursos recebidos por este Município no exercício de 2025, conforme o abaixo:

### 1 – EDUCAÇÃO

1.1 – A Secretaria Municipal de Educação continua com a implementação de investimentos na realização de Melhorias da Rede Física das Creches e Escolas, especialmente, em reforma e construção, visando o atendimento de 3.571 matriculados no ano letivo/2025.

1.2 – A Prefeitura realizou, nesse exercício, investimentos de reforma e ampliação das escolas municipais: Centro de Ensino Fundamental Luzia Maia, Creche Municipal Rômulo Maia Leopoldino, Sede da Secretaria Municipal de Educação, EM Abdon José de Oliveira, EM Manoel Vieira, E.M. Professora de Sousa Maia, ainda continuamos os serviços de construção de uma creche tipo b, na rua Joana Adelino Diniz no Bairro Tancredo Neves, dentre outras, incluídas as ações de reforma e construção de depósitos, cobertura do teto, bem como ações de manutenção do ensino das creches e escolas no tocante ao sistema de micro geração/mineração de energia solar fotovoltaica (grid-zero e ongrid), ares condicionados, frota escolar e equipamentos pertencentes a rede municipal de ensino.

1.3 – Foram ofertados formação continuada para os profissionais do magistério demais profissionais da educação e também, adquirimos livros didáticos e paradidáticos e apostilas para alunos matriculados na educação infantil e ensino fundamental de toda rede municipal, realizamos diversas atividades como jornada pedagógica, reuniões, leitura na praça, Dia “A” da Alfabetização, formações continuada de professores e planejamentos estratégicos para toda equipe pedagógica da rede municipal de ensino, aquisição e distribuição de equipamentos tecnológicos, de material didático-pedagógico, de material de limpeza, de mobiliário e eletrodomésticos, além de material específicos

para o processo de alfabetização e inclusão de estudantes com dificuldades e deficiências de aprendizagem.

1.4 – Fornecemos aos alunos matriculados na Rede Municipal de Educação alimentação escolar (merenda e alimentação integral as crianças atendidas nas creches) obedecendo as normas nutricionais e os hábitos alimentares da região, atendendo aos 3.571 alunos.

1.5 – Os recursos do FUNDEB foram aplicados regularmente.

1.6 – Atingimos a aplicação do Ensino Fundamental o limite exigido, atendendo assim ao Art. 212 da Constituição Federal.

1.7 – Neste exercício também foram feitas ações direcionadas a manutenção e desenvolvimento da educação por meio de projetos interdisciplinares, envolvendo temas da BNCC com foco no processo de ensino e aprendizagem, dentre eles, destacamos o projeto de leitura e escrita, racismo, violência contra a mulher, garantia de direitos de crianças e adolescentes, recuperação e reposição de aprendizagem, direitos humanos, dentro tantos outros temas que permeiam o cotidiano escolar.

## **2 – SAÚDE**

2.1 - O município de Catolé do Rocha dispõe de uma ampla Rede de Assistência ambulatorial e hospitalar com atendimento na Atenção Primária e Média Complexidade, Urgência/emergência, Atenção psicossocial e Reabilitação, sendo:

- 01 Centro de Especialidades (policlínica);
- 01 Hospital Municipal Infantil;
- 01 Base Descentralizada do SAMU 192 (1 USB e 1 USA);
- 01 Centro de Atenção Psicossocial – CAPS I;
- 01 Centro Especializado em Reabilitação Física e Intelectual – CER II;
- 01 Centro Especializado em Odontologia – CEO I;
- 01 Laboratório de Próteses Odontológicas;
- 01 Central de Dispensação e Distribuição de Medicamentos e Insumos – CDDMI;
- 01 Serviço de Vigilância Sanitária – VISA;
- 14 Unidades Básicas de Saúde - 12 ESF;
- 03 Academias de Saúde;
- 01 Laboratório de Análises Clínicas;

- 01 Centro de Diagnóstico por imagem - CDI (tomografia, mamografia, raio x).

2.2 - Toda essa rede de serviços e Programas implantados são mantidos com Recursos Federais recebidos através do Fundo Nacional de Saúde – FNS para o Fundo Municipal de Saúde – FMS; como também com recursos municipais próprios, garantindo sempre o cumprimento determinado pela Lei n.º 142 e o art. 212 da Constituição Federal.

2.3 - Em 2025, houve ampliação da Atenção Primária, através do credenciamento de mais 01(uma) Equipe de Saúde da Família, sendo implantada na USF Dr. Edmir Xavier, atendendo a demanda do Ministério da Saúde, pois a mesma encontrava-se com população acima do preconizado.

2.4 – O Concurso Público Municipal trouxe mais estabilidade ao quadro permanente dos Servidores da Saúde, e continuou convocando servidores para atender as necessidades.

2.5 - Obras de recuperação de Unidades Básicas de Saúde foram realizadas na Zona Rural e Zona Urbana. A ampliação e reforma do prédio para o CER II foi dado continuidade para que se possa ter sede própria e melhorar o atendimento já prestado com excelência, pelo serviço existente, no entanto a conclusão foi prorrogada para 2025.

2.6 - Muitas campanhas educativas foram realizadas com o objetivo de conscientizar a população na prevenção de agravos à saúde.

2.7-Novos Projetos foram pensados e encaminhados; a exemplo da reforma/ampliação da UBS do CAIC em andamento, que recebeu ampliação para 02 (duas) Equipes de Saúde da Família. A ampliação/reforma do Centro de Especialidades (Centro de Saúde), que recebeu o Centro de Diagnóstico por Imagem – CDI, contribuindo com a melhoria da saúde da população na área de exames para diagnóstico, concluído em 2024. O município recebeu várias Emendas Parlamentares para custeio da saúde, contribuindo assim, com toda a Rede de Serviços. Construção de 01 (uma) UBS na zona urbana, no bairro Jardim Planalto, em andamento. Tudo isso demonstrou o trabalho contínuo e necessário, o serviço prestado à população e a execução físico-orçamentário do orçamento público da saúde, programado e aprovado para este município no ano de 2025, de maneira equilibrada, responsável e cumprindo a legislação vigente.

### 3 - ASSISTENCIA SOCIAL

O presente relatório expõe os resultados e ações da Política Pública de Assistência Social em Catolé do Rocha durante o ano de 2025. Em continuidade ao trabalho sólido executado em 2024, a Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS) reafirmou seu papel na proteção social e na garantia de direitos, focando na superação de vulnerabilidades e no fortalecimento dos vínculos familiares. O ano de 2025 foi marcado pela consolidação de novas coordenadorias e pela expansão do alcance dos serviços socioassistenciais cofinanciados pelas esferas federal, estadual e municipal.

#### 3.1 - GESTÃO DO SUAS: EFICIÊNCIA E VALORIZAÇÃO

A gestão municipal em 2025 aprimorou os dois pilares fundamentais estabelecidos no ano anterior:

**Gestão de Pessoas:** Mantendo a premissa de que a "ponta" do serviço é o motor da transformação, o ciclo de capacitações foi intensificado. Em 2025, 100% das equipes técnicas (nível médio e superior) e coordenadores participaram de atualizações sobre as novas normativas do Governo Federal, garantindo um atendimento humanizado e tecnicamente qualificado.

**Gestão Financeira e Planejamento:** A tomada de decisão baseou-se rigorosamente no cruzamento de dados do Cadastro Único, RMA (CRAS/CREAS) e sistemas SIPIA (CT e SINASE), permitindo uma aplicação otimizada dos recursos orçamentários.

#### 3.2 – VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL, MULHER E DIVERSIDADE.

Após a consolidação em 2024, estas coordenadorias alcançaram novos patamares em 2025:

**Vigilância Socioassistencial:** Institucionalizou a produção de boletins trimestrais de indicadores sociais, fundamentais para a criação de estratégias preventivas.

**Coordenadoria da Mulher e Diversidade Humana:** Sob a égide do Selo Social "Prefeitura Parceira das Mulheres" (conquistado em 2024), o município expandiu o programa Empreender Mulher e as ações do Agosto Lilás, resultando em um aumento na autonomia financeira das usuárias atendidas.

### 3.3 - CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA (PBF)

Em 2025, o município refinou a busca ativa iniciada na reestruturação de 2023/2024.

Dados Operacionais: Manutenção do suporte a aproximadamente 9.400 famílias cadastradas e 5.042 beneficiárias do PBF (Programa Bolsa Família).

Eficiência: O índice de atualização cadastral superou a marca de 80%, baseado nas atualizações cadastrais realizadas presenciais e domiciliares, realizadas diariamente. O repasse mensal médio de cerca de R\$ 3,3 milhões seguiu injetando recursos na economia local e garantindo segurança alimentar às famílias.

### 3.4 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA (PSB) E ESPECIAL (PSE)

#### Proteção Social Básica (CRAS)

O CRAS consolidou-se como a principal porta de entrada do SUAS. Em 2025, os números de 2024 serviram de meta para expansão:

Atendimentos: Realização de mais de 528 visitas domiciliares e acompanhamento sistemático de famílias via PAIF.

Benefícios Eventuais: A agilidade na concessão de cestas básicas, auxílio funeral e natalidade (enxovais) permaneceu como prioridade.

Inclusão Produtiva: O sucesso dos cursos de capacitação (como o de Ovos de Páscoa de 2025, corte e costura e artesanato) gerou novos módulos de formação para o mercado de trabalho em 2025.

Alimenta Cidadão: O programa municipal de distribuição de itens de primeira necessidade (peixe, macarrão, flocos de milho) foi mantido, garantindo o suporte nutricional direto.

#### Proteção Social Especial (CREAS)

O CREAS atuou na média complexidade, tratando de violações de direitos com vínculos preservados. Com o histórico de 33 casos em acompanhamento pela equipe do PAEFI em 2025 as ações de combate à violência doméstica e proteção à criança e ao adolescente.

Durante o ano de 2025 foram realizadas 113 visitas pela equipe CREAS, e 148 atendimentos individualizados na sede do Crea, e 8 atendimentos em grupos.

### 3.5 - CONTROLE SOCIAL E SELO UNICEF

Conselhos Municipais: A gestão manteve o apoio logístico e financeiro integral aos conselhos (Assistência Social, CMDCA, Pessoa Idosa, Mulher/LGBTQIAPNB+ e COMSEA). A plena atividade desses órgãos assegurou a fiscalização e a transparência das políticas públicas.

Selo UNICEF: Com a conquista do Selo na edição 2021-2024, o ano de 2025 marcou o início do novo ciclo de metas, reafirmando o compromisso de Catolé do Rocha com os indicadores de saúde, educação e proteção da infância.

### 3.6 - EQUIPAMENTOS E ESTRUTURAÇÃO

Casa de Apoio Maria Alice Soares da Silva (João Pessoa): Este equipamento vital manteve sua alta performance. Em 2025, o fluxo de acolhimento superou a média de 7.920 pessoas/ano e a oferta de mais de 15.840 refeições/ano, consolidando-se como referência estadual em apoio humanizado.

PAA (Programa de Aquisição de Alimentos): Após o ciclo de investimentos de 2024 (R\$ 175.884,03), uma nova Pactuação está sendo realizada para o ano de 2026, cuja proposta elaborada pelo município já foi aprovada no valor de R\$: 175.000,00 (Cento e setenta e cinco mil reais) e irá operar com plena estrutura (caminhão refrigerado, freezers, balança e etc.), fortalecendo a agricultura familiar e a segurança alimentar.

Infraestrutura: A frota de 6 veículos e a renovação do parque tecnológico (computadores e notebooks) realizadas no final do período anterior permitiram que, em 2025, o atendimento fosse mais ágil e chegasse às zonas rurais mais distantes.

### 3.7 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

O ano de 2025 para a Assistência Social de Catolé do Rocha foi de maturidade institucional. Partindo das conquistas de 2024, a SEMAS não apenas executou serviços, mas transformou a estrutura física e técnica do município, garantindo que o cidadão em situação de risco encontrasse um Estado presente, aparelhado e humano.

#### **4 – INFRA-ESTRUTURA**

4.1 – Na execução de obras, nesse exercício concluímos os serviços de:

- ✓ Reforma e ampliação do cemitério municipal localizado no sítio Conceição, zona rural,
- ✓ Drenagem de água pluvial no sítio Paraguai,
- ✓ Construção de base pra implantação de caixa de água em diversas localidades da zona rural,
- ✓ Conclusão dos serviços na ampliação da sala de licitação da prefeitura municipal,
- ✓ Iniciamos os serviços de implantação/complementação de rede coletora de água e esgoto em diversas localidades,
  - ✓ Iluminação pública substituição por patolas de led,
  - ✓ Revisão/ manutenção de galerias pluviais e esgotos,
  - ✓ Terraplanagem em diversas localidades da zona rural e urbana,
  - ✓ Iniciado (prade); serviços de recuperação da área degradada no antigo lixão,
- ✓ Recuperação de passagem molhada na zona rural; do sítio Tapera e São Gonçalo,
  - ✓ Pavimentação das ruas: trav. Calixto Fernandes de Sousa, rua Ótilia Maia (bairro Luzia Maia), rua Dirce Alves da Silva e rua Kenia Lígia de Holanda, rua José Celestino Alves trecho 1 e 2, Rua irmã siegfrida heinricha (Tancredo Neves), rua Santana Cristina de Alencar, rua Luiz Reinaldo Barreto, rua Joana Ana da Silva, rua Manoel Antônio de Sousa, rua Antônio Raimundo de Sousa (bairro Pe. Pedro Serrão), rua Manoel Paulino Dutra (João Serafim), rua Diomedes Lobo, rua Massilon Cavalcante (loteamento São Paulo) Rua Sebastião Alves Praxedes e rua Sergio de Freitas e na rua Princesa Isabel (bairro batalhão) rua Severino Dias de Oliveira e na rua Projetada 01 (Corrente) e DISTRITO: CORONEL MAIA 8 Rua Projetada 01 a 08 rua Alto Saldanha e rua Antônio Pereira da Paixão (Elesbão), rua Evaldo Barreto, trecho da rua marechal Deodoro da Fonseca (centro),
    - ✓ Recuperação em paralelepípedos em vias públicas e revitalização de canteiros deste município.
    - ✓ Distribuição de tambores de lixos na zona rural e urbana.
    - ✓ Revitalização do girador e canteiro na Avenida Americo Hermenegildo que dá acesso a Brejo dos Santos.

- ✓ Revitalização da praça Prefeito José Sergio Maia e Praça Dix-Sept Rosado no bairro Natanael Maia.
- ✓ Revitalização da Pedra do Corrente.
- ✓ Recolhimento de animais nas ruas e avenidas.
- ✓ Recolhimentos de garranchos nas ruas e avenidas.
- ✓ Implantação de poste e iluminação que dar acesso a UEPB.
- ✓ Reformas das lavanderias no bairro da Várzea e no sitio Conceição.
- ✓ Revitalização das academias de saúde do bairro Tancredo Neves, João Pinheiro Dantas (zona urbana) e da academia do Distrito de Picos (zona rural), deste Município.
- ✓ Execução da construção de pontes sobre o canal do bairro João Pinheiro Dantas.
- ✓ Os portais que dá acesso a Brejo dos Santos-PB, Brejo do Cruz-PB e Pombal-PB
- ✓ Ampliação do cemitério Frei Damião de Bozzano, neste município.
- ✓ Implantação de sinalização em ruas e avenidas.
- ✓ Implantação de iluminação da comunidade Rancho do Povo.
- ✓ Construção de uma quarta de eventos na comunidade dos Quilombolas.
- ✓ Construção de coletores de lixo de alvenaria nas comunidades da zona rural.

## **5 – POLÍTICA DE REMUNERAÇÃO E CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS**

5.1 – No exercício acompanhamos os reajustes salariais, fazendo com que nenhum servidor recebesse abaixo do salário mínimo, e a implantação do Piso Nacional dos salários do Magistério, Piso dos Agentes Comunitários de Saúde e Agentes de Combate às Endemias, de acordo com a Legislação.

5.2 – Na capacitação dos servidores, sempre fizemos o possível para realizar treinamento no âmbito municipal, inclusive com participação de alguns em eventos promovidos por instituições governamentais.

## 6 – AGRICULTURA

A Secretaria Municipal de Agricultura tem como principais funções planejar e executar políticas públicas voltadas para o setor agropecuário com intuito de promover o desenvolvimento da população rural, apoiar e dar suporte às reivindicações, assim como, oferecer uma estrutura que possa viabilizar o desenvolvimento das atividades propostas pelas comunidades agrícolas atuando no desenvolvimento da agricultura local e no apoio as Comunidades Rurais, como também realizar atividades que possam melhorar e adequar a estética dos locais públicos, como embelezamento de canteiros centrais, praças e avenidas, oferecendo assim um ambiente harmônico à população, sendo a arborização e o paisagismo fundamentais para a criação de cidades mais equilibradas e saudáveis.

O presente relatório tem como objetivo apresentar as ações, programas e resultados das atividades desenvolvidas durante o período de referência.

O ano de 2025 iniciou com a adesão ao Programa Garantia Safra, onde o município de Catolé do Rocha PB obteve um total de quinhentos e oitenta e sete (587) agricultores inscritos. O programa é financiado por contribuição da União, do estado e do município. O mesmo, é uma espécie de seguro para os agricultores que enfrentam perdas de safra igual ou superior a 40% devido a condições climáticas desfavoráveis, como a estiagem.

O Programa Cortes de Terra também vem se destacando a cada ano, principalmente pelo aumento crescente no número de horas cortadas, tendo ultrapassado as mil e setecentas (1.700) horas licitadas, mostrando dessa forma o compromisso que a Secretaria tem com o homem do campo. O corte de terra oferece o serviço de preparação do solo para o plantio, fortalecendo a agricultura familiar e gerando mais desenvolvimento, sendo essencial para que tenham uma boa colheita e conseqüente suas produções.

Os serviços de execução do Programa de Ensilagem beneficiou 304 (trezentos e quatro) famílias. A ensilagem é a técnica usada para conservar forragem para alimentação animal, principalmente no período de estiagem, sendo está uma alternativa que apresenta menor custo de produção e pode ser utilizado durante todo o ano, dando ênfase aos meses mais secos, sobretudo nas pequenas propriedades rurais, pois aumenta significativamente a produção e garante mais renda ao produtor.

A distribuição de alevinos para o peixamento dos açudes também foi uma parceria entre a Secretaria de Agricultura e a SEDAP (Secretaria de Estado do Desenvolvimento da Agropecuária e da Pesca), onde foram distribuídos 150.000 (cento e cinquenta mil) alevinos (tilápia, tambaqui e carpa), tendo o total de 150 (cento e cinquenta) agricultores contemplados.

A contratação da empresa Otimize para consultoria, apoio técnico como a elaboração de projetos (COOPERAR, Dom Elder, PAA - Programa de Aquisição de alimentos e PNAE – Programa Nacional de Alimentação Escolar), como também a regularização das Associações Comunitárias Rurais. A consultoria oferecida diretamente pela Secretaria Municipal de Agricultura é um canal de suporte para que o pequeno produtor consiga acessar de forma rápida e gratuita.

A realização de mutirões para a emissão de Outorgas do Uso da Água (AESA – Agência Executiva de Gestão das Águas do Estado da Paraíba) com total de 104 (cento e quatro) agricultores, como também a emissão de licenças ambientais – SUDEMA (Superintendência de Administração de Meio Ambiente) totalizando 75 (setenta e cinco), sendo ambas necessárias para a adesão a Tarifa Verde, modalidade que oferece o desconto na conta de energia utilizada para fins de irrigação. No mutirão a Secretaria trouxe os técnicos dos órgãos mencionados até o município, onde geralmente, a aquisição de licenças é um processo demorado e caro, envolvendo viagens à capital, além de que o processo que levaria meses é resolvido em poucos dias, com toda a documentação sendo realizada em um só lugar.

As emissões de CCIR (Certificado de Cadastro de Imóveis Rurais) e IRT (Imposto Territorial Rural) também foram serviços realizados por esta secretaria. Esses documentos se fazem necessário ao agricultor para que os mesmos estejam com seus imóveis rurais regularizados. A quantidade de ITR(s) declarados e atualizados resultaram em 672 (seiscentos e setenta e dois).

A distribuição de mudas é uma ação de maior impacto visual e econômico a longo prazo para o município, sendo um investimento na sustentabilidade e na renda das famílias. É considerada uma tradição durante as festividades de emancipação política, ou seja, em comemoração ao aniversário da cidade, tendo como total de 1.220 (mil duzentas e vinte) espécies de frutíferas, arbóreas e ornamentais.

A Secretaria de Agricultura mostrando o seu compromisso com os funcionários, distribuiu fardamentos e EPI(s) (botas, camisas, perneiras, aventais, óculos de proteção, protetores auriculares, chapéus, luvas e protetor solar) para que os mesmos trabalhassem

de forma segura e eficiente, não sendo apenas uma questão de estética, mas de segurança, saúde e eficiência.

A Secretaria de Agricultura foi contemplada pela CODEVASF (Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e do Parnaíba) com mais um trator agrícola, sendo uma das máquinas mais utilizadas no setor rural. Dessa forma, a frota conta com 4 (quatro) tratores, 4 (quatro) ensiladeiras, 2 (duas) grades de arrasto, 1 (um) carroção, 1 (um) pulverizador agrícola, 1 (uma) retroescavadeira e 1 (um) carro pipa do PAC. O maquinário busca trabalhar de modo que venha a atender aos agricultores do município.

O sistema de abastecimento de água foi realizado através de Carro Pipa do PAC, Carro Pipa contratado através de processo licitatório, Operação Carro Pipa (Exército), sendo o total de 104 (cento e quatro) cisternas cadastradas e atualizadas no Programa, como também do Convênio do Governo do Estado da PB, através da Defesa Civil, havendo a contratação de 2 (dois) carros pipa que forneceram água para as caixas comunitárias e a população rural. Firmou se também a locação de 1 (um) cacimbão, localizado no bairro da várzea, sendo este o responsável pelo fornecimento de água a Pipa do PAC.

Também foi realizada total assistência nos serviços de manutenção, conserto e reposição de motobombas localizadas em poços artesianos e cacimbões das Comunidades Rurais. A construção de bases e posterior instalação de caixas de água contemplou as Comunidades do Jenipapeiro (água encanada), Várzea do Tapuio (água encanada), São Francisco (Chafariz), São Pedro dos Felipes (água encanada até a Escola, onde a mesma foi contemplada com uma caixa de água com chafariz), Pau de Leite (sistema de chafariz em duas caixas de água), Colina (água encanada e troca de toda a tubulação), Rancho do Povo (chafariz), São Pedro dos Miguéis, Cajazeirinha II (cacimbão com água encanada), Bodes, Xavier, Exu e São Francisco. Vale ressaltar, que Conceição, Várzea do Tapuio, S. Francisco, Exu, Bodes, Xavier, Pau de Leite e Lagoa Rasa são abastecidas através de carros pipa.

O município foi contemplado pelo Governo do Estado, através do Sistema de Abastecimento de Água Singelos, com a perfuração de 09 (nove) poços artesianos, sendo os mesmos considerados secos.

Houve a contratação de geólogo para locação de 20 (vinte) poços artesianos naquelas localidades onde apresentam um maior déficit hídrico. As marcações foram baseadas na sua experiência, conhecimentos e estudo das fendas, rochas, vegetação e relevo.

A manutenção da feira do gado (curral e coberta de alvenaria) é realizada constantemente, considerada uma ação muito importante para os produtores rurais, sendo este um local onde ocorre a venda e troca de animais, além de ser um ponto de encontro em que os agricultores trocam suas ideias.

Os serviços de limpeza (capinas e podas) e manutenção dos órgãos públicos municipais foram realizados diariamente, como em Escolas, Creches, Lavanderias, UBS(s), CAIC - Centro de Atenção Integral a Criança e Adolescente, CAPS Dudé I (Centro de Atenção Psicossocial), Hospital Infantil Ermina Evangelista, CEER II (Centro Especializado em Reabilitação), Centro de Saúde, Praças e Canteiros das Avenidas Deputado Américo Maia, Senador Rui Carneiro, Ministro José Américo e Elisio Petronilo Barreto), além de ruas que se fizeram necessário a prática da capina.

A arborização urbana proporciona às cidades inúmeros benefícios relacionados à estabilidade climática, ao conforto ambiental, na melhoria da qualidade do ar, bem como na saúde física e mental da população, além de influenciar na conservação do meio ambiente.

Diante do exposto, a gestão da Secretaria Municipal de Agricultura no período relatado consolidou se como um pilar de sustentabilidade para o campo. A execução dos programas fundamentais, demonstrou o compromisso com a agricultura familiar, com a convicção de que o apoio institucional é a ferramenta mais poderosa para transformar a agricultura de subsistência em um setor forte e digno com o futuro do município.

## **7 - PLANEJAMENTO E GESTÃO**

### **Mensagem do Secretário de Planejamento**

Este relatório apresenta as principais ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão do Município de Catolé do Rocha – PB, destacando iniciativas voltadas ao fortalecimento do planejamento público, da modernização administrativa e da gestão estratégica das políticas públicas municipais.

A Secretaria tem atuado de forma integrada com as demais pastas da administração municipal, buscando aprimorar os instrumentos de planejamento governamental, aperfeiçoar a gestão territorial e ampliar a eficiência na aplicação dos recursos públicos.

Dentre as ações desenvolvidas destacam-se a coordenação da elaboração do Plano Plurianual 2026–2028, à estruturação da Lei Orçamentária Anual de 2026, o envolvimento de todas as Secretarias municipais na elaboração e publicação do Plano de Contratação Anual – 2026, a realização da 4ª Conferência Municipal das Cidades, bem como o início da execução contratual voltada à revisão do Plano Diretor Municipal e à implantação do Cadastro Técnico Multifinalitário.

### **7.1. Apresentação Institucional**

A Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão desempenha papel estratégico na administração pública municipal, sendo responsável pela coordenação das atividades de planejamento governamental, organização administrativa e desenvolvimento institucional do Município de Catolé do Rocha – PB.

A atuação da Secretaria busca promover maior integração entre planejamento, orçamento e execução das políticas públicas, contribuindo para o desenvolvimento sustentável do município e para a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população.

### **7.2. Objetivos Estratégicos da Secretaria**

Entre os principais objetivos institucionais destacam-se:

- Coordenar os instrumentos de planejamento governamental;
- Promover a modernização da gestão pública municipal;
- Fortalecer os mecanismos de planejamento urbano e territorial;
- Apoiar as secretarias na elaboração e execução de políticas públicas;
- Ampliar a eficiência administrativa e o controle da gestão pública;
- Apoio junto as atividades administrativas junto à Diretoria Geral de Licitações do Município, na busca por contratações eficientes e eficazes com transparência e a correta aplicação das legislações pertinentes.

### **7.3. Elaboração do Plano Plurianual – PPA 2026–2029**

O Plano Plurianual (PPA) representa o principal instrumento de planejamento de médio prazo da administração pública. Durante o período analisado, a Secretaria

coordenou a elaboração do PPA 2026–2029, consolidando programas governamentais, ações estratégicas e metas prioritárias para o desenvolvimento do município.

O processo envolveu levantamento de demandas das secretarias municipais, análise de indicadores administrativos e alinhamento com as prioridades estratégicas da gestão. Apresentação de todos os dados em Audiência Pública realizada no Auditório Fabiano de Sales Vila rem anexo a Secretaria Municipal de Educação deste Município, com a devida e necessária publicidade através do Diário Oficial, Redes Sociais e serviços de ráiodifusão de Catolé do Rocha e toda a região.

#### **7.4. Elaboração da Lei Orçamentária Anual – LOA 2026**

A Secretaria também coordenou os trabalhos técnicos de elaboração da Lei Orçamentária Anual (LOA) para o exercício de 2026, instrumento que define a previsão de receitas e a fixação das despesas públicas.

Foram consolidadas as propostas orçamentárias das secretarias municipais, assegurando compatibilidade com as diretrizes estabelecidas no planejamento governamental e na legislação fiscal vigente. A Apresentação de todos os dados foi realizada em Audiência Pública realizada no Auditório Fabiano de Sales Vila rem anexo a Secretaria Municipal de Educação deste Município, com a devida e necessária publicidade através do Diário Oficial, Redes Sociais e serviços de ráiodifusão de Catolé do Rocha e toda a região.

#### **7.5. Realização da 4ª Conferência Municipal das Cidades – 2025**

A Secretaria de Planejamento coordenou a realização da 4ª Conferência Municipal das Cidades, importante espaço de participação social destinado à discussão de políticas públicas relacionadas ao desenvolvimento urbano.

O evento reuniu representantes da sociedade civil, gestores públicos e lideranças locais para debater temas como planejamento urbano, mobilidade, infraestrutura e sustentabilidade.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CATOLÉ DO ROCHA



Rede: 26 de jun. de 2025, 13:12:59 BRT  
Local: 26 de jun. de 2025, 13:12:59 BRT  
S 6° 20' 39.032", W 37° 44' 47.336"  
Rua Barão do Rio Branco, 372  
Centro  
Catolé Do Rocha PB  
58884-000  
Brasil



Rede: 26 de jun. de 2025, 13:47:12 BRT  
Local: 26 de jun. de 2025, 13:47:12 BRT  
S 6° 20' 39.102", W 37° 44' 47.405"  
Rua Barão do Rio Branco, 372  
Centro  
Catolé Do Rocha PB  
58884-000  
Brasil

## **7.6. Elaboração do Plano de Contratação Anual – PCA – 2026**

A participação ativa de todas as Secretarias Municipais do Município de Catolé do Rocha–PB no processo de estudos, planejamento e elaboração do Plano de Contratações Anual (PCA) para o exercício de 2026 é fundamental para garantir maior eficiência, organização e transparência na gestão das contratações públicas.

O Plano de Contratações Anual constitui um importante instrumento de planejamento administrativo, previsto na Lei nº 14.133/2021, que tem como finalidade consolidar, de forma antecipada, todas as demandas de bens, serviços, obras e soluções que a Administração Pública pretende contratar ao longo do exercício financeiro.

Nesse sentido, o envolvimento de todas as Secretarias Municipais é essencial para assegurar que o planejamento das contratações reflita de maneira fiel as reais necessidades da administração municipal, considerando as especificidades e prioridades de cada área de atuação do governo.

A participação direta das unidades administrativas permite a identificação antecipada das demandas institucionais, possibilitando à gestão municipal organizar com maior eficiência os processos licitatórios, reduzir contratações emergenciais e promover melhor distribuição dos recursos públicos disponíveis.

Além disso, a colaboração das Secretarias contribui para o alinhamento entre planejamento, orçamento e execução das políticas públicas, garantindo que as contratações previstas estejam devidamente compatibilizadas com os instrumentos de planejamento governamental, como o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA).

Outro aspecto relevante refere-se ao fortalecimento da governança administrativa e do controle interno, uma vez que o planejamento conjunto das contratações favorece maior transparência, previsibilidade e racionalidade na aplicação dos recursos públicos, além de facilitar o acompanhamento e a fiscalização pelos órgãos de controle.

O envolvimento das Secretarias também contribui para a otimização dos procedimentos licitatórios, permitindo a padronização de demandas, a consolidação de

aquisições semelhantes e a possibilidade de realização de processos licitatórios mais eficientes e economicamente vantajosos para o município.

Dessa forma, a participação integrada de todas as Secretarias Municipais no processo de elaboração do Plano de Contratações Anual – PCA 2026 representa uma prática de gestão alinhada aos princípios da **legalidade, eficiência, planejamento, economicidade e transparência**, contribuindo para o fortalecimento da administração pública municipal e para a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população de Catolé do Rocha–PB. O qual encontra-se devidamente publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP. ([www.pncp.gov.br](http://www.pncp.gov.br)).

### 7.7. Revisão do Plano Diretor Municipal

Foi iniciado o processo de execução contratual para revisão e atualização do Plano Diretor Municipal, instrumento essencial para o ordenamento territorial e para o desenvolvimento urbano sustentável.

A revisão contempla diagnóstico urbano, levantamento territorial e participação social, permitindo à atualização das diretrizes que orientam o crescimento da cidade. Com o objetivo de atualizar as diretrizes de desenvolvimento urbano do município, foi iniciado o processo de execução contratual para revisão do Plano Diretor Municipal.

O Plano Diretor é o principal instrumento da política de desenvolvimento urbano, orientando o crescimento da cidade, à organização do território e o uso e ocupação do solo urbano.

A revisão do plano contempla etapas de diagnóstico técnico, levantamento de informações territoriais e realização de atividades participativas envolvendo a população e diversos setores da sociedade.

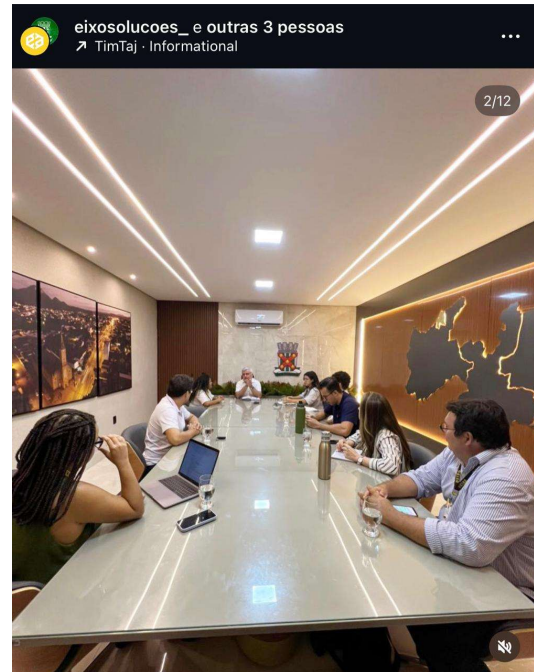
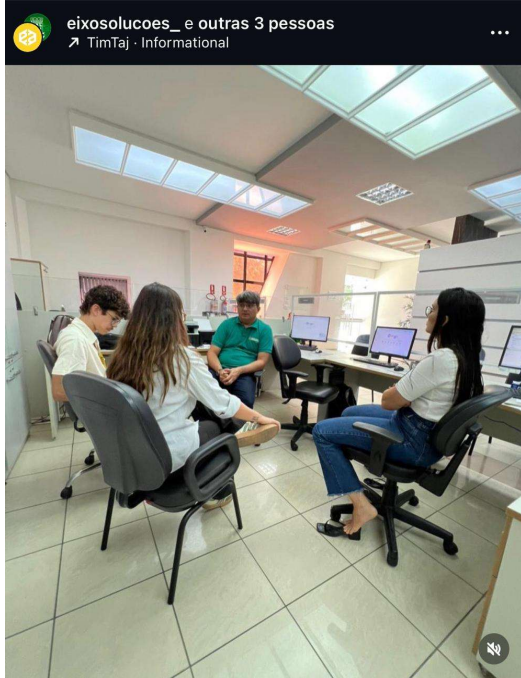
Principais pontos que demonstram a importância da revisão do Plano Diretor Municipal:

- I. Atualização do planejamento urbano: Com o passar do tempo, as cidades passam por mudanças econômicas, sociais e territoriais. A revisão do Plano Diretor permite **atualizar as diretrizes de desenvolvimento urbano**, adequando-as à realidade atual do município e às novas demandas da população.
- II. Ordenamento do crescimento da cidade: A revisão do Plano Diretor contribui para **organizar o uso e a ocupação do solo**, evitando a expansão

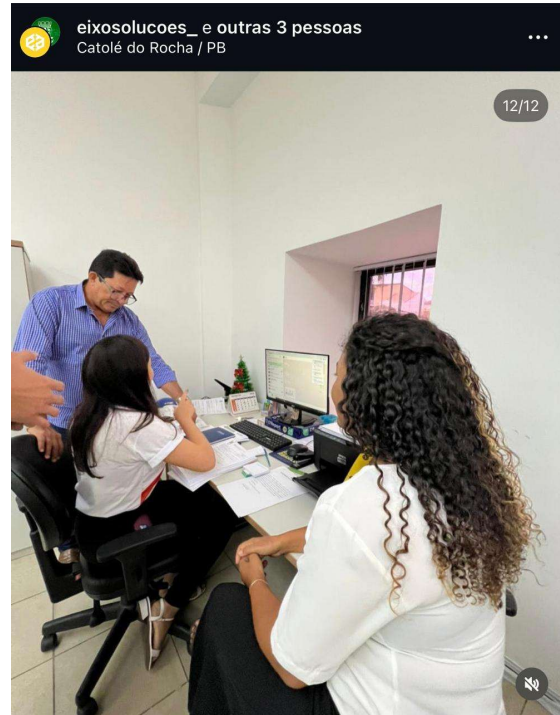
- urbana desordenada, ocupações irregulares e conflitos no uso do território, garantindo melhor organização do espaço urbano.
- III. Fortalecimento das políticas públicas municipais: Um Plano Diretor atualizado possibilita melhor planejamento das políticas públicas, orientando investimentos em infraestrutura, mobilidade urbana, habitação, saneamento, equipamentos públicos e preservação ambiental.
  - IV. Estímulo ao desenvolvimento econômico: A definição clara das áreas destinadas às atividades comerciais, industriais e de serviços favorece à atração de investimentos, a geração de emprego e renda e o desenvolvimento econômico local.
  - V. Modernização da gestão territorial: A revisão do Plano Diretor geralmente ocorre de forma integrada com a atualização do cadastro territorial e urbano do município, fortalecendo instrumentos de gestão como o Cadastro Técnico Multifinalitário, o que contribui para melhorar o planejamento urbano e à arrecadação municipal.
  - VI. Participação da sociedade: O processo de revisão do Plano Diretor prevê a participação da população por meio de audiências públicas, conferências consultas populares, garantindo que as decisões sobre o futuro da cidade sejam construídas de forma democrática e.
  - VII. Segurança jurídica para o desenvolvimento urbano: Com regras urbanísticas claras e atualizadas, o município passa a oferecer maior segurança jurídica para investidores, empreendedores e cidadãos, evitando conflitos e irregularidades na ocupação do território.
  - VIII. Desenvolvimento urbano sustentável: A revisão do Plano Diretor permite incorporar diretrizes relacionadas à sustentabilidade ambiental, mobilidade urbana, inclusão social e qualidade de vida, promovendo um desenvolvimento equilibrado entre crescimento econômico e preservação Ambiental.

<https://www.planodiretorcatoledorocha.com.br/#galeria>









No dia 05 de dezembro de 2025, foi realizada a 1ª Audiência Pública da Revisão do Plano Diretor de Catolé do Rocha, marcando oficialmente o início do processo participativo de atualização do principal instrumento de planejamento urbano do município. A audiência contou, inicialmente, com a apresentação artística do Grupo Arte de Viver, que abrilhantou o momento com uma intervenção cultural, reforçando a importância da arte e da cultura como expressões fundamentais da identidade local e da participação social nos espaços públicos. Na sequência, foi exibido o vídeo promocional da Revisão do Plano Diretor, apresentando à população os objetivos do processo, a relevância do plano para o desenvolvimento da cidade e o convite à participação ativa da sociedade ao longo das próximas etapas. Durante o encontro, a equipe técnica responsável pela coordenação da revisão foi apresentada ao público, juntamente com a explicação sobre o que é o Plano Diretor, sua função legal e estratégica, bem como as etapas do processo de revisão e o cronograma de atividades previsto para os meses seguintes. Também foram apresentados o Núcleo Gestor, instância responsável por acompanhar, fiscalizar e contribuir com o processo participativo, além da estrutura organizacional dos trabalhos, os mapeamentos técnicos já executados, fundamentais para o diagnóstico urbano, e o site oficial do Plano Diretor, ferramenta digital criada para garantir transparência, acesso à informação e participação da população.

## **7.8 Implantação do Cadastro Técnico Multifinalitário**

A implantação do Cadastro Técnico Multifinalitário representa importante avanço na modernização administrativa do município. A Secretaria também deu início às atividades relacionadas à implantação e atualização do Cadastro Técnico Multifinalitário (CTM), instrumento fundamental para a modernização da gestão territorial e fiscal do município.

O CTM possibilita a organização de informações georreferenciadas sobre os imóveis urbanos, contribuindo para a melhoria do planejamento urbano, para atualização da base cadastral e para o aprimoramento da arrecadação municipal. A iniciativa também está associada ao processo de atualização do Código Tributário Municipal, fortalecendo a justiça fiscal e a eficiência administrativa.

O sistema permitirá organizar informações georreferenciadas dos imóveis urbanos, apoiar o planejamento urbano, fortalecer a gestão territorial e aprimorar a base de arrecadação municipal.

A implantação do **Cadastro Técnico Multifinalitário (CTM)** no Município de Catolé do Rocha–PB representa uma iniciativa estratégica para a modernização da

gestão pública municipal, especialmente no que se refere ao planejamento territorial, à gestão urbana e ao fortalecimento da arrecadação própria do município.

O CTM consiste em um sistema integrado de informações territoriais, estruturado a partir de dados cadastrais, cartográficos e georreferenciados dos imóveis urbanos e rurais, permitindo ao poder público dispor de uma base de dados atualizada e confiável para subsidiar a formulação e execução de políticas públicas.

I. Modernização da gestão territorial: A implantação do CTM possibilita ao município organizar e sistematizar informações sobre o território, incluindo dados sobre imóveis, edificações, lotes, vias públicas, equipamentos urbanos e infraestrutura existente. Com isso, a administração municipal passa a contar com uma ferramenta eficiente para apoiar o planejamento urbano e a tomada de decisões estratégicas.

**II. Fortalecimento da arrecadação municipal:** Um dos impactos mais relevantes do CTM está relacionado ao aprimoramento da gestão tributária municipal, especialmente no que se refere à atualização da base de dados do Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU) e de outros tributos vinculados ao uso do solo urbano.

Com um cadastro imobiliário atualizado e georreferenciado, o município poderá identificar imóveis não cadastrados, inconsistências cadastrais e áreas urbanas em expansão, promovendo maior justiça fiscal, equidade tributária e aumento da arrecadação própria, em conformidade com as diretrizes da Lei de Responsabilidade Fiscal.

III. Apoio ao planejamento urbano e à revisão do Plano Diretor: O CTM também desempenha papel fundamental no processo de revisão e atualização do Plano Diretor Municipal, fornecendo dados técnicos e territoriais precisos que permitem compreender melhor a dinâmica de crescimento da cidade, a ocupação do solo e as áreas de expansão urbana.

Essas informações são essenciais para subsidiar políticas públicas relacionadas ao ordenamento territorial, mobilidade urbana, habitação, infraestrutura e preservação ambiental, em consonância com os princípios estabelecidos pelo Estatuto da Cidade.

**IV. Integração entre diferentes setores da administração pública:** O caráter multifinalitário do cadastro permite que as informações territoriais sejam utilizadas por diversas áreas da administração municipal, tais como:

- Planejamento urbano
- Tributação e arrecadação
- Meio ambiente
- Infraestrutura e obras públicas
- Defesa civil
- Regularização fundiária

Essa integração contribui para uma gestão pública mais eficiente, integrada e baseada em dados confiáveis.

**V. Apoio à formulação de políticas públicas:** Com dados territoriais precisos, o município passa a ter melhores condições de identificar demandas da população, planejar investimentos públicos e priorizar ações governamentais, garantindo maior efetividade na implementação das políticas públicas.

**VI. Transparência e eficiência administrativa:** A implantação do CTM também contribui para o fortalecimento da transparência administrativa e da eficiência na gestão pública, permitindo maior controle das informações territoriais, melhoria na prestação de serviços à população e maior segurança nas decisões administrativas.

**VII. Desenvolvimento urbano sustentável:** Ao fornecer informações detalhadas sobre o território municipal, o CTM torna-se uma ferramenta essencial para promover o **desenvolvimento urbano sustentável**, possibilitando que o crescimento da cidade ocorra de forma planejada, equilibrada e alinhada às necessidades da população.

Dessa forma, à implantação do Cadastro Técnico Multifinalitário no Município de Catolé do Rocha–PB representa um importante avanço institucional, contribuindo para a modernização da gestão territorial, o fortalecimento da arrecadação própria municipal, o aprimoramento do planejamento urbano e a melhoria da eficiência

administrativa, consolidando-se como um instrumento essencial para o desenvolvimento sustentável do município.

### **7.9. Resultados e Impactos Administrativos**

- Fortalecimento do planejamento estratégico municipal;
- Modernização da gestão territorial e urbana;
- Ampliação da base de dados cadastrais do município;
- Integração entre planejamento, orçamento e execução das políticas públicas;
- Estímulo à participação social nas decisões públicas.

### **7.10 Considerações Finais**

As ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão demonstram o compromisso da administração municipal com a melhoria contínua da gestão pública, com o fortalecimento dos instrumentos de planejamento e com a promoção do desenvolvimento sustentável de Catolé do Rocha – PB.

As ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão demonstram o compromisso da administração municipal com o fortalecimento do planejamento público e com a modernização da gestão administrativa. A elaboração dos instrumentos de planejamento (PPA; LOA e PCA), a realização da conferência municipal, a revisão do Plano Diretor e a implantação do Cadastro Técnico Multifinalitário representam avanços significativos na organização das políticas públicas e no desenvolvimento sustentável do município de Catolé do Rocha – PB.

A Secretaria manterá sua atuação de forma estratégica para fortalecer os instrumentos de gestão pública, promovendo planejamento, eficiência administrativa e desenvolvimento municipal e a continuidade dessas iniciativas contribuirá para consolidar uma gestão cada vez alinhada às necessidades da população.

## **8 – SECRETARIA DE POLÍTICAS PÚBLICAS e GESTÃO GOVERNAMENTAL**

Foram implementadas ações de acompanhamento do funcionamento do Centro de Comercialização de Artesanato José Formiga de Sousa, localizado na Praça Fábio

Mariz, Centro de Catolé do Rocha-Pb, quais sejam: 1. Preparação dos Termos de Permissão de Uso e Responsabilidades, dos boxes disponíveis, 2. Manutenção do prédio, revisão de estrutura física, elétrica, hidráulica, etc.

Realização da 1ª Cavalgada Nossa Senhora dos Remédios por ocasião das festividades do aniversário da cidade, em maio/2025, a qual teve participação de mais de 100 cavaleiros/amazona, cujo evento deu oportunidade aos amantes dessa modalidade de entretenimento, para que participassem juntamente com seus pares, vaqueiros, tropeiros e agricultores de toda região polarizada por Catolé do Rocha-Pb.

Fazemos ainda, permanente articulação com a Companhia de Desenvolvimento do Estado da Paraíba- CINEP, atuando como interlocutor de pequenas e médias empresas de nossa cidade e região, que apresentam interesse em adquirir terrenos para instalação e/ou re-localização de suas atividades no Distrito Industrial de Catolé do Rocha-Pb.

Destacamos ainda a participação desta Secretaria, que se associou a outras secretarias, como Educação, Planejamento e Gestão e Ação Social, em outros eventos realizados pela Prefeitura Municipal, tais como: Conferência das Cidades realizada em nossa cidade e também a Conferência a nível Estadual realizada em João Pessoa – Pb na qual participamos juntamente com os delegados eleitos na conferência Municipal. Participação ainda de várias conferências LGBTQUIA+, das pessoas idosas, da mulher, cujas discussões buscam construir sugestões para melhorias das políticas públicas para essas representatividades. Participação ainda do V simpósio todos somos um, celebrando a diversidade, a valorização cultural da comunidade Quilombola. Participação também das Oficinas de Revisão do Plano Diretor da cidade de Catolé do Rocha-Pb.

## **9 - CULTURA E TURISMO**

O presente relatório tem como objetivo apresentar um resumo das atividades culturais e turísticas realizadas e apoiadas pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo durante o exercício de 2025. Incluem-se neste relatório eventos próprios, eventos com apoio institucional e ações viabilizadas com recursos da Lei Complementar nº ....., executadas no âmbito do município.

### Eventos Realizados pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Durante o ano de 2025, a Secretaria promoveu diretamente os seguintes eventos, realizados nas dependências da instituição ou em espaços públicos sob sua coordenação:

Nº	Nome do Evento	Data	Local	Observações
1	Carnaval de Rua	Fevereiro/ Março 2025	Praça do Povo	Evento tradicional do calendário.
2	Cavalgada Nossa Senhora dos Remédios	Maio 2025	Do Sítio Catolé de Baixo para o Parque das Mangueiras	Evento dentro da programação de Emancipação Política.
3	Leitura na praça e feira de artesanato	Maio 2025	Praça Prefeito José Sérgio Maia	Evento dentro da programação de Emancipação Política.
4	Apresentação de Bandas Marciais do Município.	Maio 2025	Praça Sérgio Maia	Evento no Hasteamento dos pavilhões em alusão ao aniversário da cidade
5	Festa de Emancipação Política	Maio 2025	Praça do Povo	Shows com Natanzinho Lima, Aline Reis e Dorgival Dantas.
6	Dia das Crianças	Outubro 2025	Praça Prefeito José Sérgio Maia	Evento intersetorial (entre secretarias)
7	Ornamentação Natalina	Dezembro 2025	Ruas e praças	Ornamentação de praças e ruas de nossa cidade.

Eventos com Apoio Institucional da Prefeitura por Meio da Secretaria

A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo também apoiou, com recursos financeiros, logísticos ou de divulgação, diversas iniciativas da comunidade, associações culturais e produtores locais. Destacam-se os seguintes:

Nº	Nome do Evento	Responsável	Data	Tipo de Apoio	Observações
1	ERFABAM	Adriano Guimarães e Banda Marcial Independente	Maio 2025	Som, iluminação, alimentação, divulgação.	Encontro Regional de Fanfarras e Bandas Marciais
2	Corrida de Emancipação Política	Catolé Runners	Maio 2025	Estrutura, logística, som, troféus, equipe de apoio, divulgação.	Circuito pelo Centro da Cidade.
3	Culto Evangélico	Conselho de Pastores	Maio 2025	Som, Palco, iluminação, estrutura com cadeiras e banda.	Evento na Praça e dentro da programação de emancipação
4	Catolé Fé	Paróquia Nossa Senhora dos Remédios	Maio 2025	Som, Palco, iluminação, estrutura com cadeiras e banda.	Evento na Praça e dentro da programação de emancipação
5	Encontro de Poetas e Repentistas	Poeta Manoel Messias	Maio 2025	Divulgação, Cachês dos repentistas, troféus, alimentação hospedagem	Palhoça da Praça Prefeito José Sérgio Maia.
5	Festa da Padroeira Nossa Senhora dos Remédios	Paróquia Nossa Senhora dos Remédios	Setembro 2025	Som, palco, iluminação, estrutura,	Quermesses no pátio ao lado da Matriz.

Ações Realizadas com Recursos da Lei 14.399 de 2022 – (Lei Aldir Blanc)  
Com base na Lei 14.399 de 2022 (Aldir Blanc), o município desenvolveu e apoiou ações culturais específicas, todas sob supervisão da Secretaria de Cultura e Turismo:

### FOMENTO CULTURAL – CATEGORIA A

Nº	Projeto	Proponente	Local de Execução
01	Curta Metragem – Além das Palavras.	Wellington Dantas Machado	Obra áudio visual.
02	CatoREGGAE	Emmanuel Campos Diniz	Travessa Bevenuto Gonçalves (Beco da Panorama)
03	Vivi Lima 360 Graus	L.P. da Silva Automação	Boteco Prime

### FOMENTO CULTURAL – CATEGORIA B

Nº	Projeto	Proponente	Local de Execução
01	Mostra de Artes Sertanejas (MAS)	Jordy Lamarke Sá Torres	Centro de Cultura
02	Viagem Musical ao redor do mundo (apresentação musical)	Alexandre Ferreira da Rocha Arnaud.	Beradeiro
03	Vivenciando Gincanas Escolares: Um evento sempre novo (publicação de obra literária)	Raimundo Ronildo Rocha	Lançado no Centro de Cultura
04	Apresentação Coral Infantil	Jacqueline Batista Martins	Colégio Francisca Mendes
05	Livro – Ecos do solo seco	Itamara da Silva Nascimento Omena	Lançamento no Colégio Técnico Dom Vital
06	Publicação de obra literária – Livro de Poesia: Versos Diversos	Francisco Tomaz da Silva	Lançado no Centro de Cultura

Nº	Projeto	Proponente	Local de Execução
07	Banda Zion	Iankel Ribeiro de Sá Vieira	Realizado na área de eventos da Igreja Evangélica Shekina
08	Raízes em Movimento: Danças e Histórias do Quilombo.	Mayara Aparecida dos Santos Trajano	Centro de Cultura
09	Assis Rosa e Trio Catolé	José Rosa da Silva Filho	Praça Prefeito José Sérgio
10	Música de qualidade com RD e banda.	Damião Cipriano Rosa da Silva	Praça Prefeito José Sérgio
11	Mostra de Curtas e Documentários Quilombolas	Yan Kaue da Silva Fernandes	Lagoa Rasa
12	Banda OTAIP – Grandes Sucessos (ao vivo)	Odai Nunes da Costa	Praça Prefeito José Sérgio Maia

### FOMENTO CULTURAL – ÁREA RURAL/PERIFÉRICA

Nº	Projeto	Proponente	Local de Execução
01	Sexteto Catolé: Gonzagueando	Kayo Kennedy Vieira da Silva	Diversas Escolas Municipais
02	Sax em Sena	Francisco de Assis Fernandes Diniz	Praça do Bairro João Pinheiro
03	Cultura na Praça	Henrique Cavalcante Diniz	Praça do Bairro Natanel Maia
04	Samba na Baixa	Josima Gomes Guimarães Junior	Rua Valdivino Lobo, Baixa
05	Feira de Artesanato da Comunidade Quilombola da Lagoa Rasa	Ivonilde Maria da Silva	Lagoa Rasa
06	Festival Forró Mulher	Alice Hayonna Vieira dos Santos	Tancredo Neves

Nº	Projeto	Proponente	Local de Execução
07	Primeiro Forrozando no Bairro Jardim Planalto	Éder de Souza Cardoso	Jardim Planalto
08	Roninho Forrozeiro – Ao vivo	Roniele Evangelista de Oliveira	Tancredo Neves

### MANUTENÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL

Nº	Projeto	Proponente	Local de Execução
01	Manutenção do Curso de Música	Instituto Cultural Casa do Béradêro	Própria Instituição
02	Subsidio Casa do Artesão Rita de Biná	Associação do artesão de Catolé do Rocha - ASARTEC	Própria Instituição

### CATEGORIA – OFICINEIRO (A)

Nº	Projeto	Proponente	Local de Execução
01	Oficina de Dança: “Aprendendo com ritmos regionais”	Gilmara Maria Da Silva	Escola Catarina
02	Oficina de Teatro: “Desenvolvendo o Ator: Uma Jornada de Autoconhecimento e Expressão”	Orlando da Silva Neto	Escola Luzia Maia
03	Ateliê vivo: Mãos que criam	Amauri Miguel Alves Flor	CAPS
04	Louvação a uma gente Sertaneja	Reginaldo Pedro de Lima Silva	Escola José de Sá-Católé de Baixo
05	Arte em Batik	Rita Alves de Oliveira Sousa	Cooperativa Artesanal
06	Oficina de Fotografia Móvel	Thiago Bruno Diniz Sousa	Centro de Cultura
07	Oficina: “Capoeira na Escola, Ensinado através da Arte”	Alex Sando da Silva	Escola Antonio Gomes

Nº	Projeto	Proponente	Local de Execução
08	Musicalização infantil	Germana Ferreira de Lima Oliveira	Escola do Pau de Leite
09	Oficina de Miniaturas de Casas e Casarões do Sertão	Leandro Martins da Silva	Escola Luzia Maia
10	Oficina de Luthieria para estudantes	Luciano Silvestre da Silva	Lagoa Rasa
11	Canto Coral	Alex Bruno de Lima Oliveira	Escola do Pau de Leite
12	Oficina de filmes curtos	Luciana de Sousa França	Escola Luzia Maia
13	Batik Criativo	Francisca Elita de Moraes	Cooperativa Artesanal
14	Oficina de Pirografia	Alba Lúcia Alves de Freitas	Casa do Artesão
15	Ginga na Escola: Cultura em Movimento	Givanildo Cardoso Mendes	Escola Catarina Maia
16	Teoria Musical e prática de trompete	Edimar Fernandes Benjamim	Colégio Dom Vital
17	Sons de metais	Pedro George dos Santos Vieira	Escola Luzia Maia
18	Cultura Musical afro-brasileira nas escolas	Gean de Sousa Silva	Escola Catarina Maia
19	Oficina de poesia com Lenival Andrade	Lenival Nunes de Andrade	CAPS Dudé

As atividades foram amplamente divulgadas e tiveram a participação ativa da comunidade artística local. Todas as prestações de contas foram realizadas conforme as diretrizes da Lei.

Diante das ações realizadas ao longo do ano de 2025, observa-se que as atividades desenvolvidas pela área de Cultura e Turismo contribuíram significativamente para a valorização das manifestações culturais, o fortalecimento da identidade local e a promoção do potencial turístico do município.



Os eventos e iniciativas promovidos possibilitaram maior participação da comunidade, incentivo aos artistas e agentes culturais, além de movimentar a economia local por meio do turismo e das atividades culturais.

Dessa forma, os resultados alcançados reafirmam a importância da continuidade de políticas públicas voltadas para o desenvolvimento e fortalecimento da cultura e do turismo no município.

### **CONCLUSÃO**

Diante do que foi relatado, asseguramos que nossa administração procurou atender aos nossos munícipes da maneira mais digna e justa no tratamento de Educação, da Saúde, do Convívio Social e de melhores condições de vida da nossa gente, e que nos exercícios seguintes iremos procurar sempre melhorar cada dia os nossos serviços.  
Atenciosamente;

Catolé do Rocha-PB, em 31 de dezembro de 2025.

**Lauro Adolfo Maia Serafim**

**Prefeito**